

Petunjuk Penggunaan Aplikasi
Sistem Informasi Akademik
<http://akademik.akperrsdustira.ac.id/>
Operator dan User



AKADEMI KEPERAWATAN RUMAH SAKIT DUSTIRA

Jl. Dustira No. 1 Cimahi Telp / Fax. (022) 6632358

Em@il : akper_rs_dustira@yahoo.co.id

www.akperrsdustira.ac.id

2016

A. Pendaftaran Sebagai User

Sebelum dapat menggunakan aplikasi sistem informasi akademik, untuk mendapatkan user sebagai dosen, mahasiswa, dan staff maka harus mendaftarkan dirinya terlebih dahulu kepada operator sistem informasi akademik dengan cara yang akan dijelaskan dibawah ini.

Persyaratan yang harus dipersiapkan oleh calon user sebagai dosen, mahasiswa, dan staff adalah sebagai berikut :

- a) Bagi Dosen : terdaftar sebagai dosen di dalam data kepegawaian.
- b) Bagi Mahasiswa : terdaftar sebagai mahasiswa Akper RS. Dustira Cimahi
- c) Bagi Staff : terdaftar sebagai staff di dalam data kepegawaian.

Setelah persyaratan tersebut terpenuhi, maka operator sistem informasi akademik akan memberikan user dan password kepada dosen, mahasiswa, dan staff untuk bisa login ke setiap acount masing-masing user. Berikut langkah-langkah penggunaan sistem informasi akademik :

1. Akses Halaman Utama Sistem Informasi Akademik

Aplikasi sistem informasi akademik dapat diakses pada link <http://akademik.akpersdustira.ac.id> maka akan muncul halaman utama seperti gambar berikut.



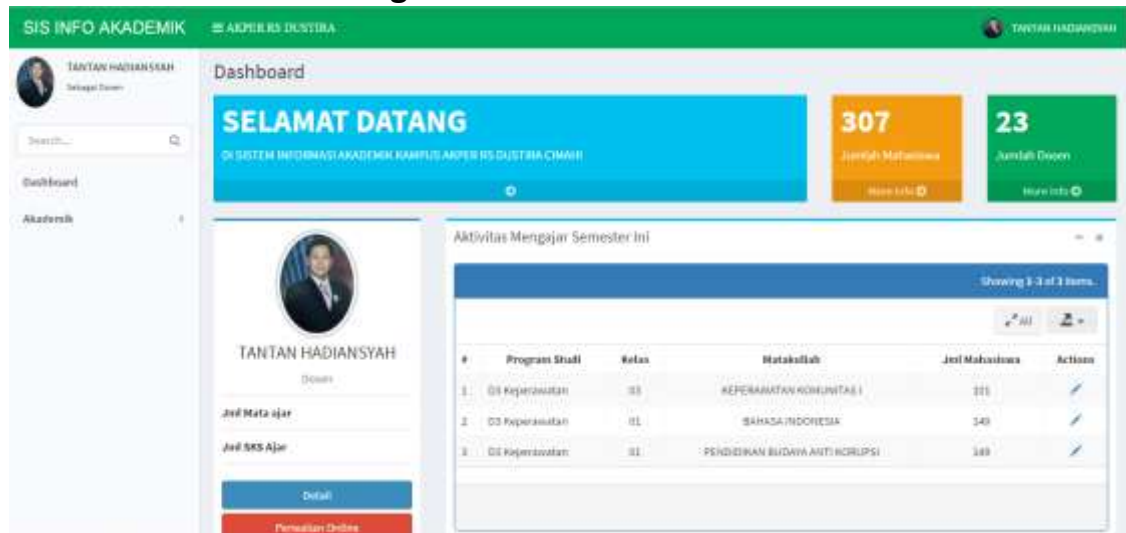
Di halaman utama terdapat beberapa menu, diantaranya : Sambutan Direktur, Info Akademik, Kalender Akademik, Mahasiswa Berprestasi, Dosen & Staff, dan Kontak Kami. Untuk masuk ke Acount masing-masing klik tombol **LOGIN** maka anda akan dialihkan kehalaman berikut untuk memasukan user dan password masing-masing, seperti gambar berikut.

2. Akses Halaman Menu LOGIN



Setelah mengisi **user dan password**, maka selanjutnya klik tombol **Sign In**. Maka anda akan dialihkan ke halaman Account user tersebut, seperti gambar berikut.

3. Akses Halaman User Sebagai Dosen



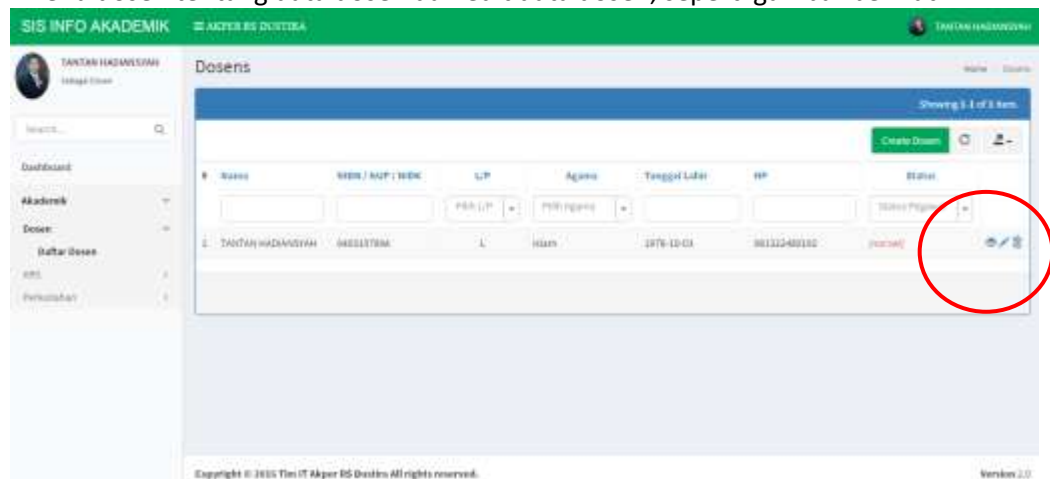
Di halaman utama Dashboard Dosen terdapat beberapa menu, diantaranya : Akademik, Detail Profil Dosen, Perwalian Online, Aktivitas Mengajar, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, dan Ucapan Selamat Datang.

A. Akademik : Menu Dosen, KRS, dan Perkuliahan

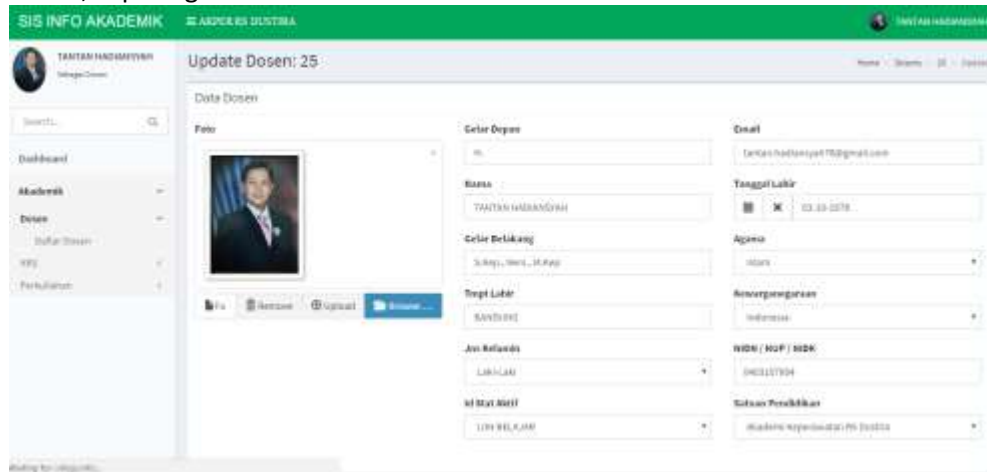


A1. Menu Dosen :

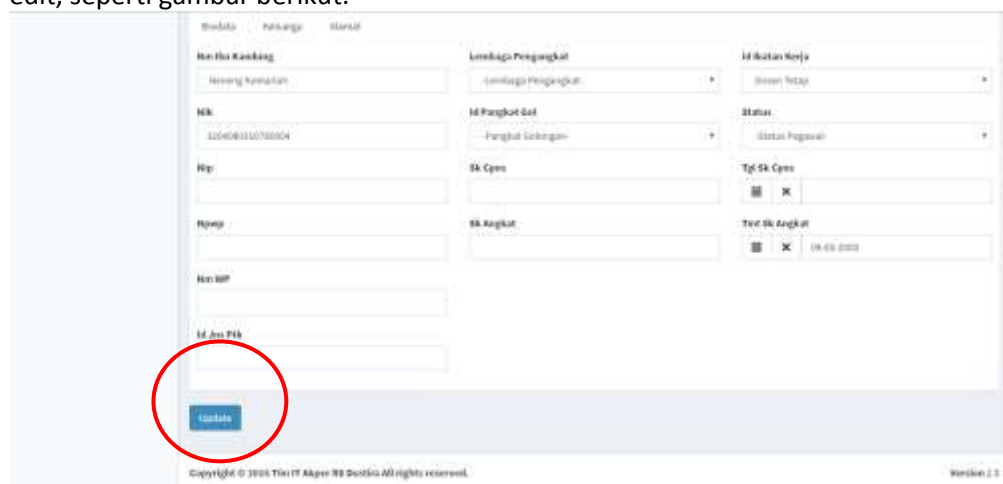
-Menu dosen tentang data dosen dan edit data dosen, seperti gambar berikut.



-Klik gambar pensil untuk mengedit data dosen, klik gambar mata untuk melihat data dosen, dan klik tempat sampah untuk menghapus data dosen, contoh tampilan edit data dosen, seperti gambar berikut.

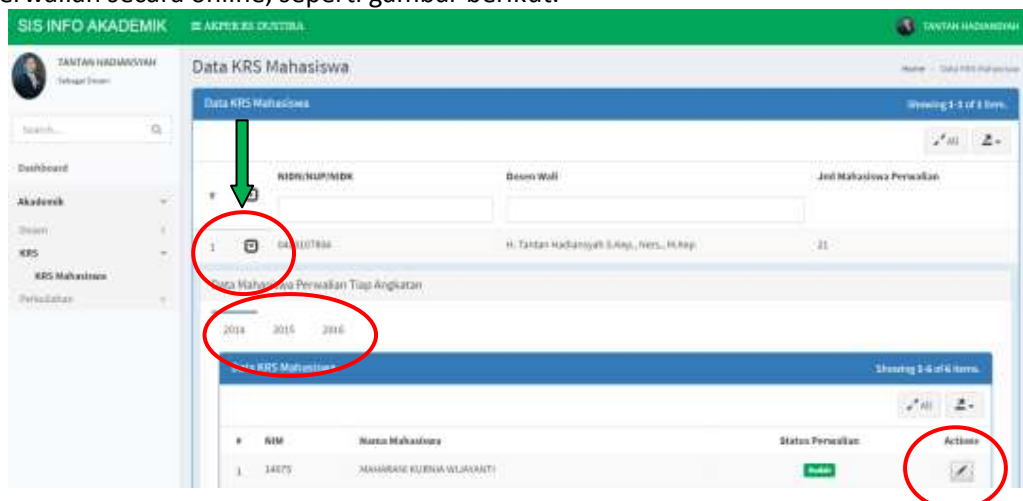


-Setelah data di edit dari mulai ganti foto profil sampai dengan mengisi data, maka selanjutnya jangan lupa klik tombol **Update**. Untuk merubah semua data yang telah di edit, seperti gambar berikut.

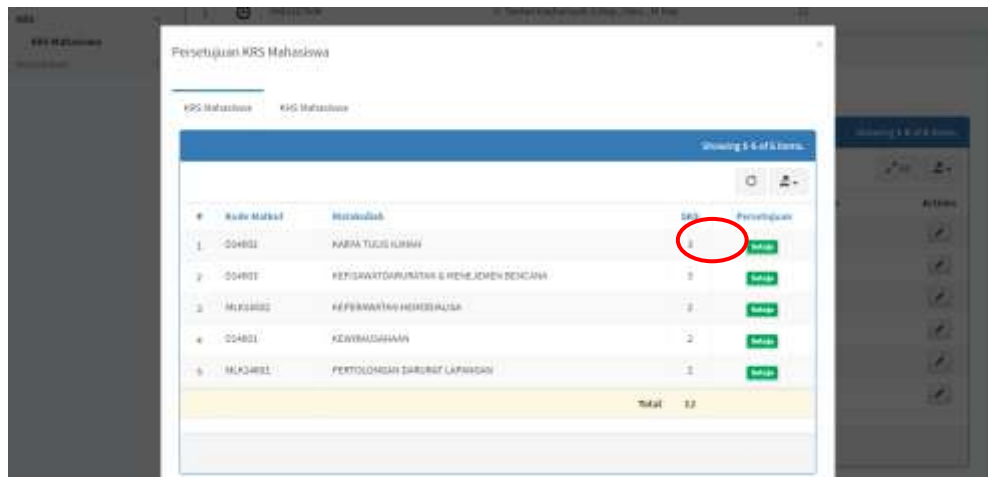


A2. Menu KRS :

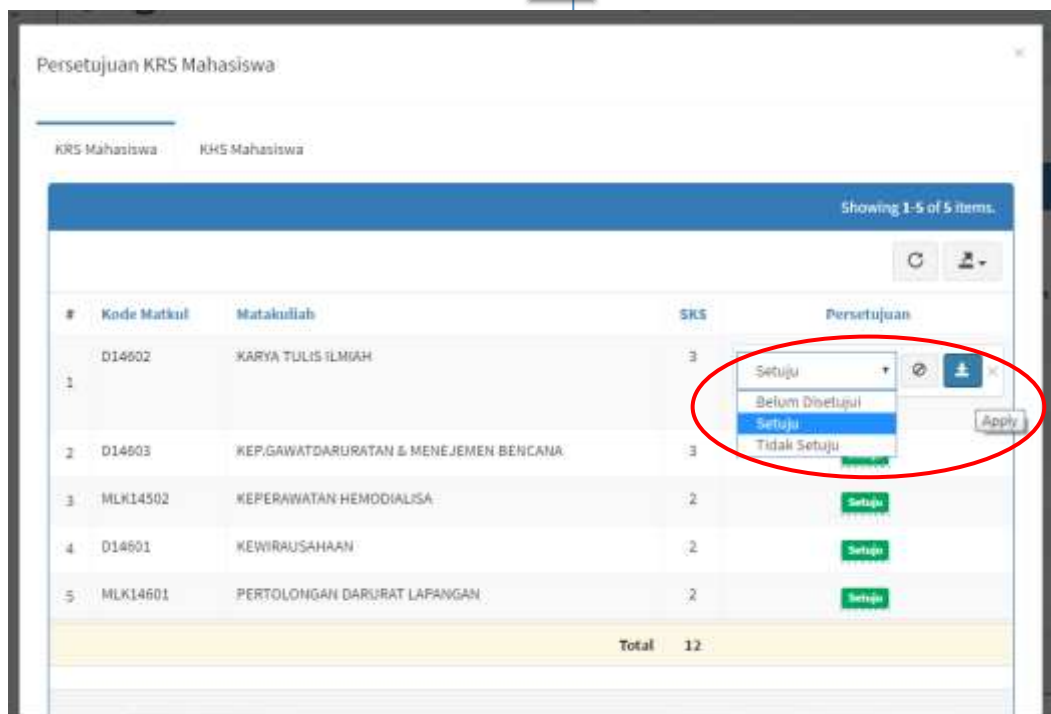
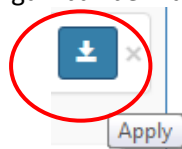
-Menu KRS yaitu tentang data KRS mahasiswa yang digunakan untuk melakukan proses perwalian secara online, seperti gambar berikut.



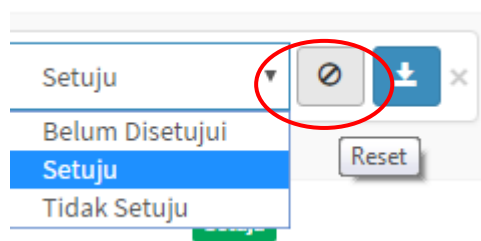
-Klik panah ke bawah, lalu pilih mahasiswa dari tiap angkatan yang melakukan proses perwalian secara online. Dan untuk melakukan persetujuan perwalian dosen tinggal klik gambar pensil, kemudian lakukan proses selanjutnya seperti gambar berikut.



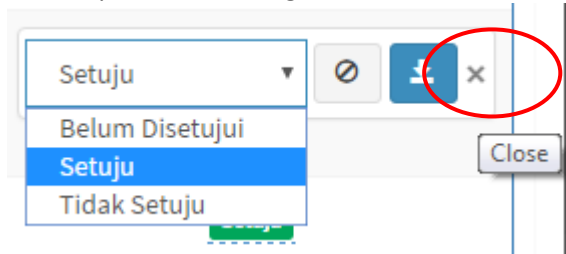
-Klik tombol dikolom persetujuan, lalu pilih persetujuan perwalian. Ada tiga keterangan yaitu : Belum disetujui, Setuju, atau Tidak setuju. Setelah dipilih Klik tombol **Apply** untuk menyimpan data ke sistem, seperti gambar berikut.



-Klik tombol Bulat hitam strip untuk **mereset**



-Klik tombol X untuk menutup/close keterangan



-Lalu dosen bisa melihat nilai mahasiswa pada semester sebelumnya, di menu KHS mahasiswa, lalu bisa menutup menu KRS dan KHS dengan cara klik tombol X / Close, seperti gambar berikut.

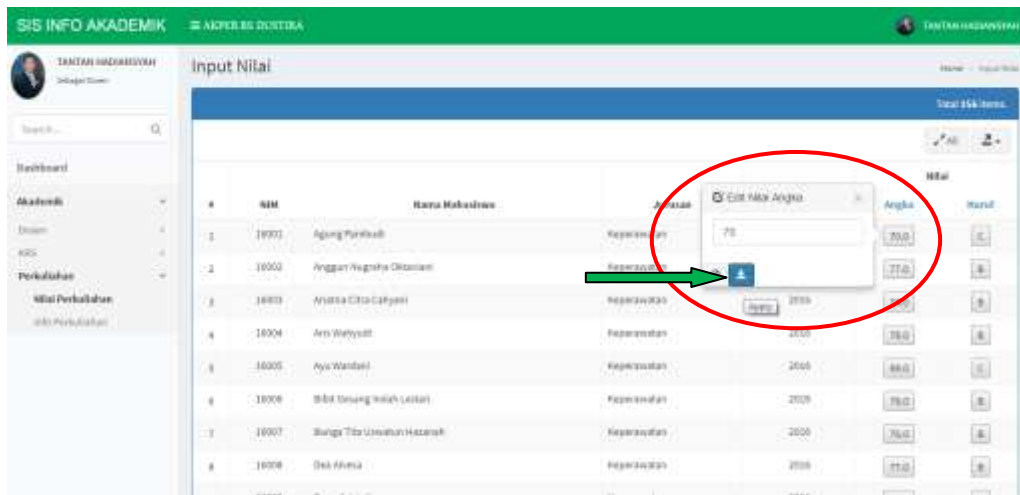
#	Kode MK	Matakuliah	SKS	Nilai			SKS * Indeks
				Angka	Huruf	Indeks	
Semester : 2014/2015 Ganjil							
1	D14101	AGAMA	2	0.0	A	4.0	8.00
2	D14102	PANCASILA	2	0.0	B	3.0	6.00
3	D14103	KEWARGANEGARAAN	3	0.0	B	3.0	6.00
4	D14104	BAHASA INDONESIA	2	0.0	A	4.0	8.00
5	D14105	ILMU BIOMEDIK DASAR	4	0.0	B	3.0	12.00
6	D14106	PSIKOLOGI	2	0.0	B	3.0	6.00
7	D14107	KONSEP DASAR KEPERAWATAN	2	0.0	B	3.0	6.00
8	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	2	0.0	B	3.0	6.00

A3. Menu Perkuliahan :

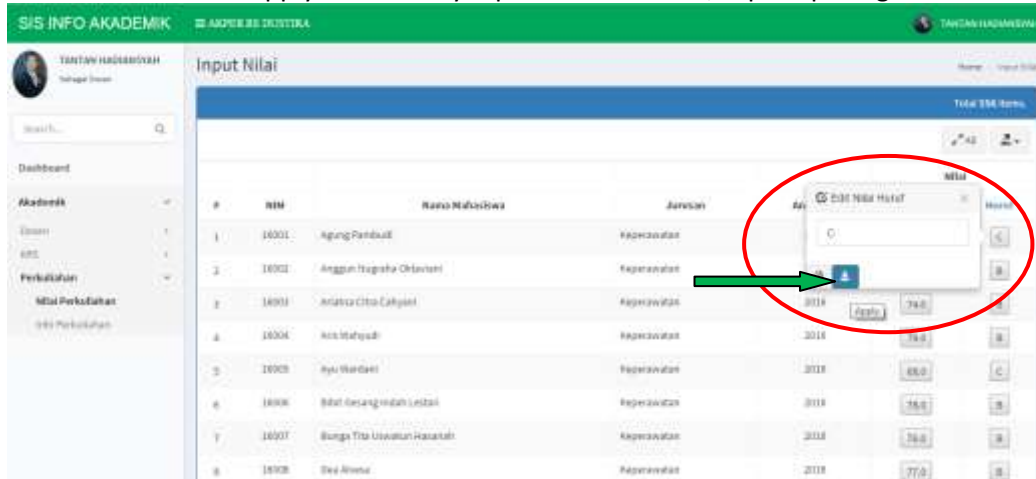
-Didalam menu ini yaitu tentang Nilai perkuliahan dan Info Perkuliahan, untuk memasukan nilai mahasiswa klik gambar pensil, seperti gambar berikut.

#	Program Studi	Semester	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	No. Khs	SKS	KRS	Nilai KRS	Actions
1	D3 Keperawatan	2016/2017 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	106	106	
2	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	034201	FARMAKOLOGI	01	3	147	147	
3	D3 Keperawatan	2016/2016 Ganjil	04104	BAHASA INDONESIA	01	3	149	149	
4	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	149	149	
5	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	040310	KEPERAWATAN KOMUNITAS I	08	3	101	101	
6	D3 Keperawatan	2014/2015 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	92	92	
7	D3 Keperawatan	2014/2015 Ganjil	WAT401	DOKUMENTASI KEPERAWATAN	02	2	103	103	

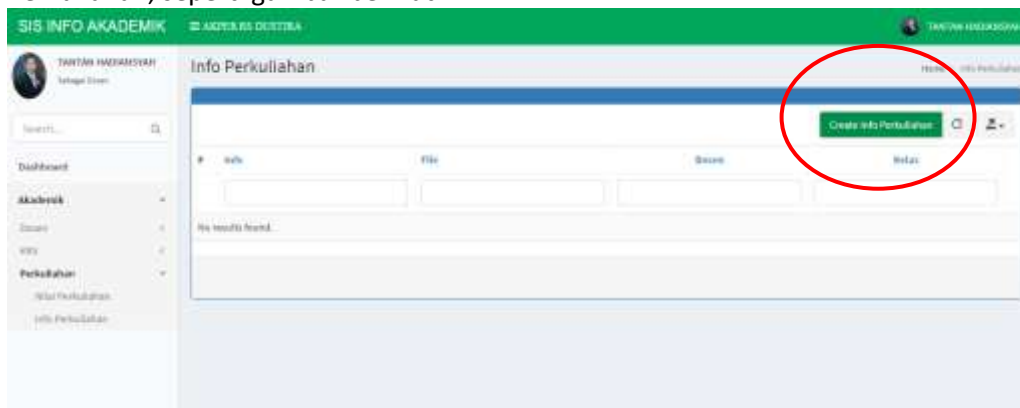
-Klik kolom Angka, lalu masukan nilai mahasiswa, dan terakhir klik tombol Apply untuk menyimpan data tersebut, seperti pada gambar berikut.



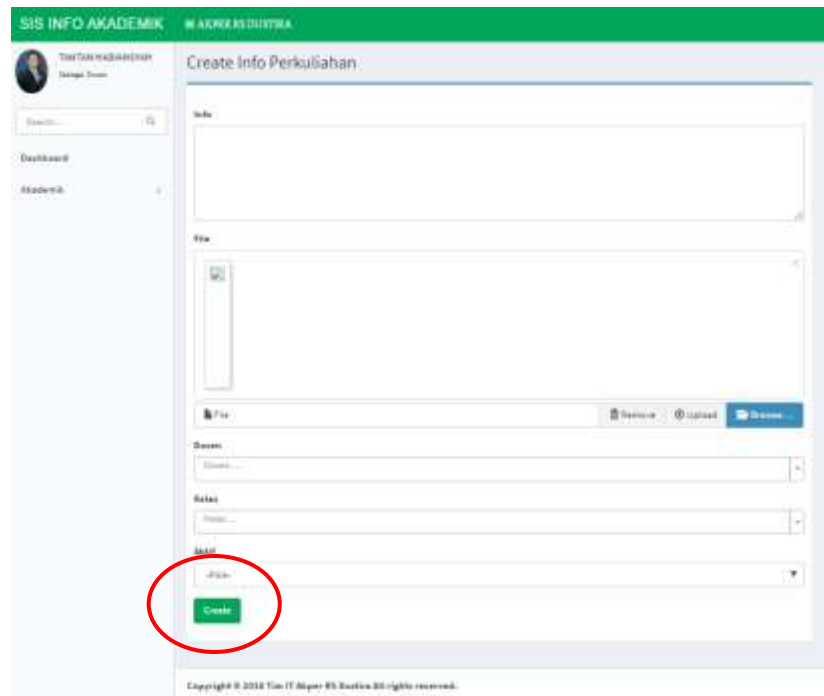
-Kemudian klik kolom Huruf untuk memberikan nilai yang menggunakan Huruf, dan terakhir klik tombol Apply untuk menyimpan data tersebut, seperti pada gambar berikut.



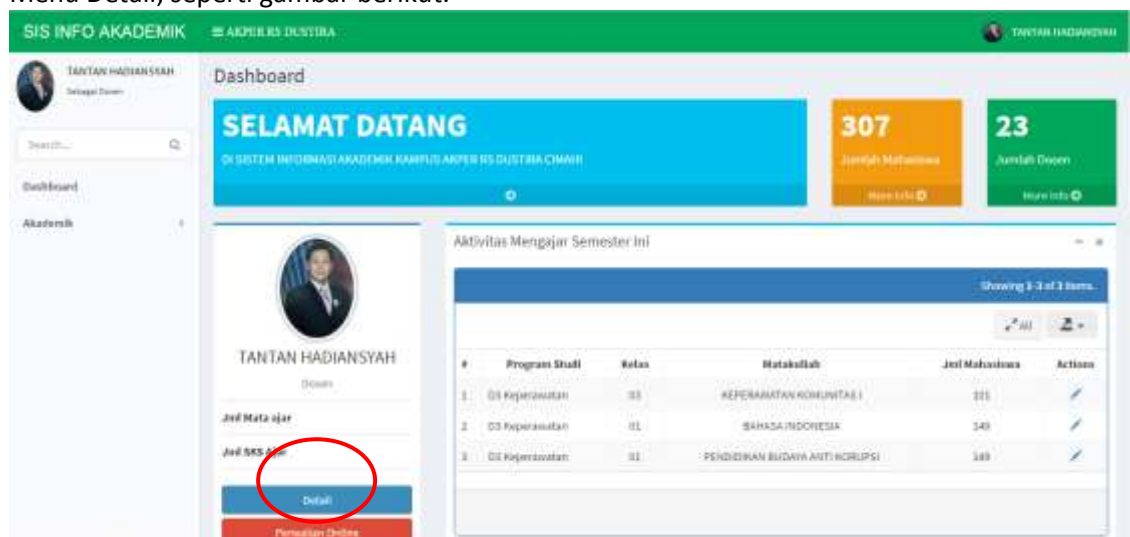
-Info perkuliahan yaitu untuk memberikan informasi kepada mahasiswa baik Materi kuliah maupun tugas kuliah dari dosen yang bersangkutan dengan cara Create Info Perkuliahan, seperti gambar berikut .



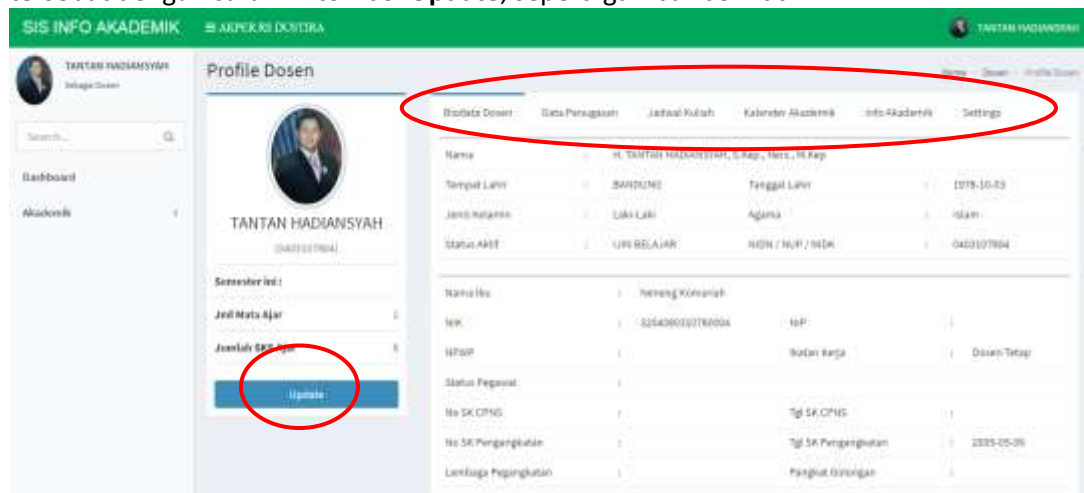
- Dosen mengisi Info Perkuliahan tersebut, yaitu mengisi kolom info, mengisi kolom file, pilih nama dosen yang memberikan info perkuliahan, pilih kelas perkuliahan, dan terakhir pilih Aktif atau Tidak aktif info tersebut, setelah selesai mengisi terakhir klik tombol **Create** untuk mengirimkan info perkuliahan tersebut kepada mahasiswa, seperti gambar berikut.



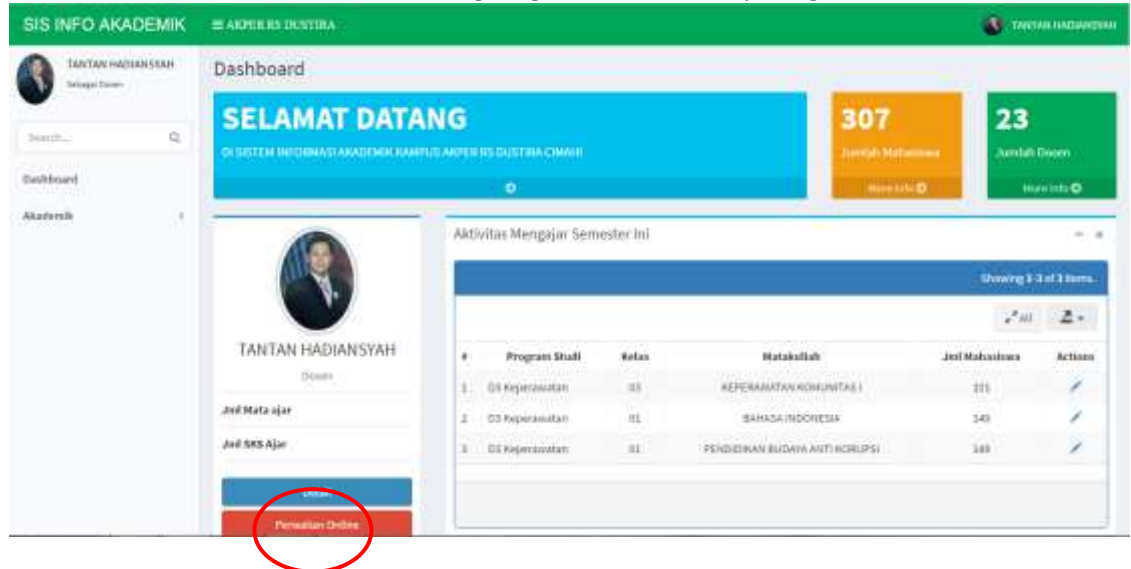
B. Menu Detail, seperti gambar berikut.



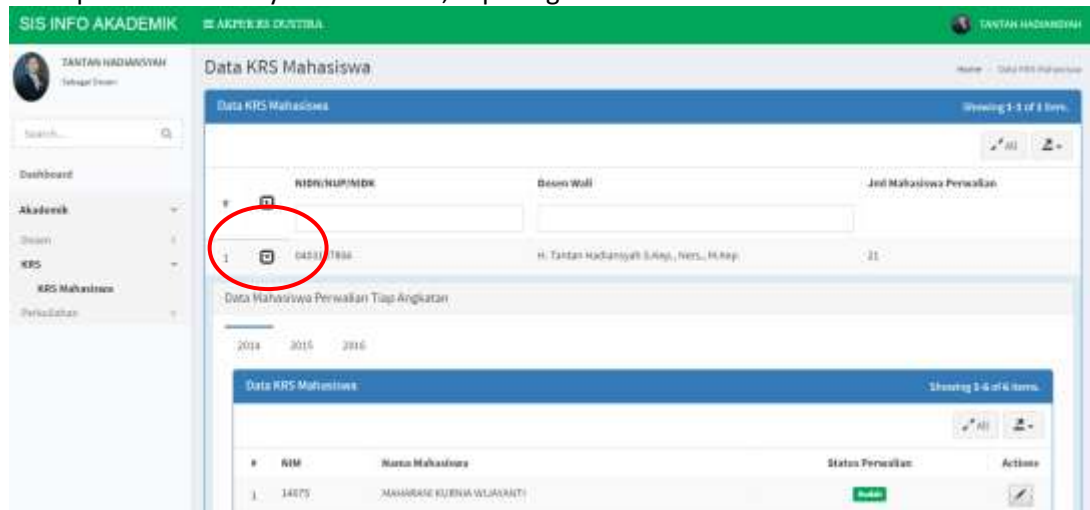
-yaitu langsung ke menu tampilan Biodata dosen, data penugasan, jadwal kuliah, kalender akademik, info akademik, dan setting. Serta dapat mengupdate Biodata tersebut dengan cara klik tombol **Update**, seperti gambar berikut.



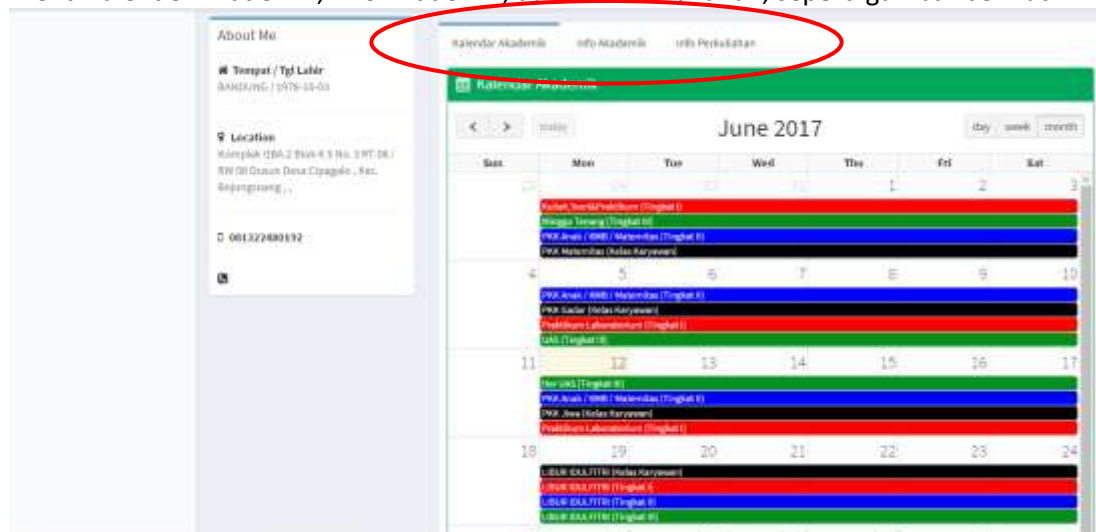
C. Klik tombol Perwalian Online untuk langsung ke menu KRS, seperti gambar berikut.



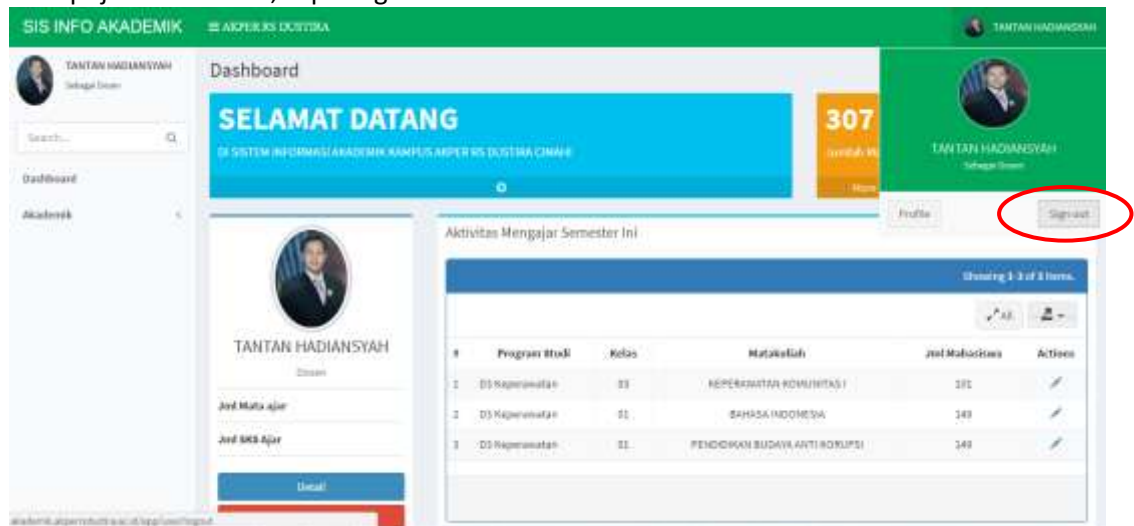
- Tampilan menu KRS yaitu menu **A2**, seperti gambar berikut.



D. Menu Kalender Akademik, Info Akademik, dan Info Perkuliahan, seperti gambar berikut.



E. Dan untuk menu keluar klik tombol **Sign Out** dari Sistem Informasi Akademik yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.



4. Akses Halaman User Sebagai Mahasiswa



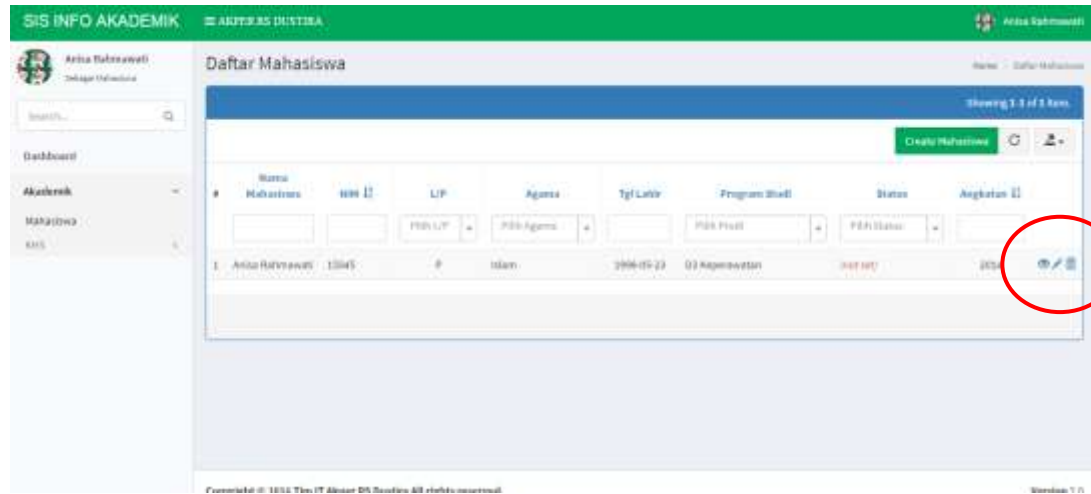
Di halaman utama Dashboard Mahasiswa terdapat beberapa menu, diantaranya : Akademik, Detail Profil Mahasiswa, KRS Online, Cetak Kartu UTS, Cetak Kartu UAS, Aktivitas Perkuliahan, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, dan Ucapan Selamat Datang.

A. Akademik : Menu Mahasiswa, dan KHS

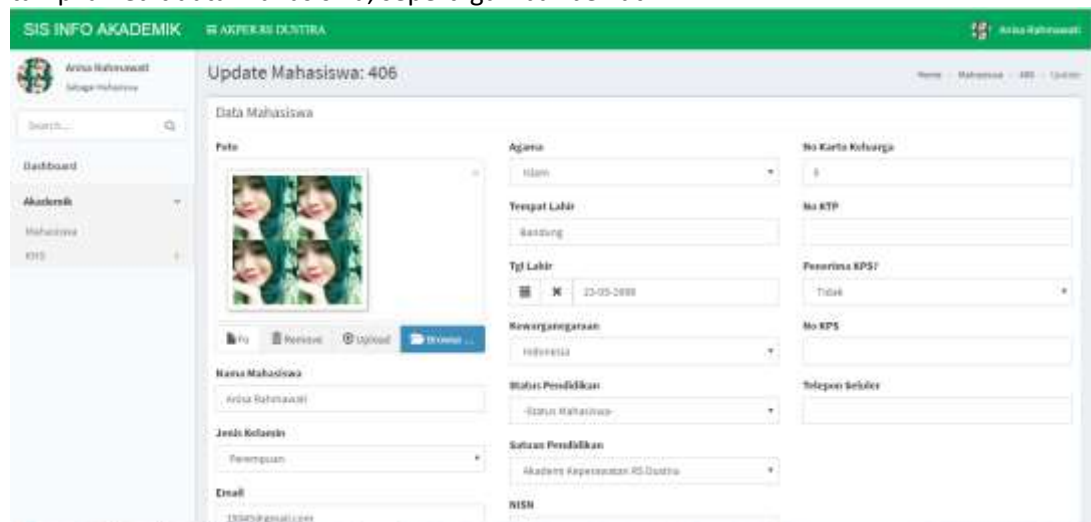


A1. Menu Mahasiswa :

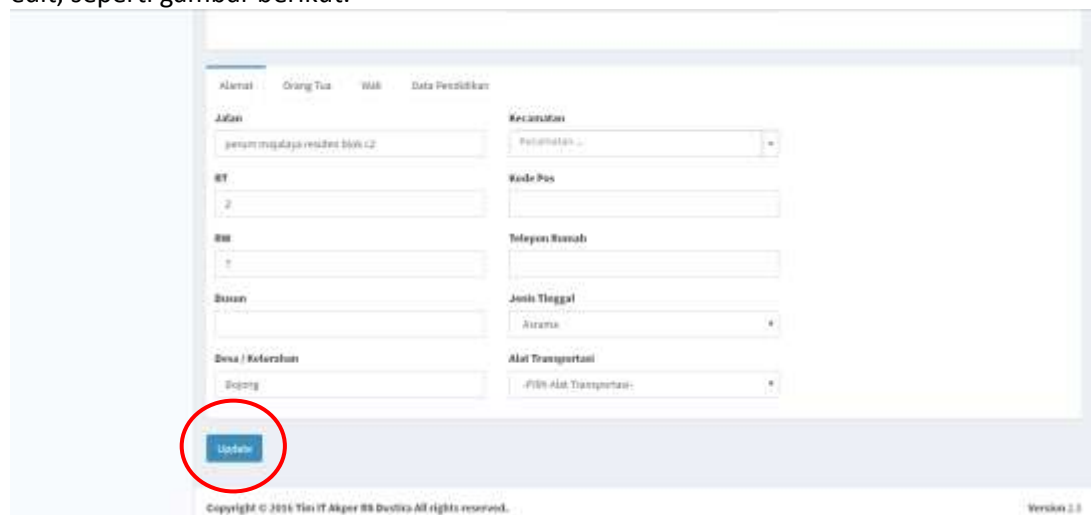
-Menu Mahasiswa tentang data mahasiswa dan edit data mahasiswa, seperti gambar berikut.



-Klik gambar pensil untuk mengedit data mahasiswa, klik gambar mata untuk melihat data mahasiswa, dan klik tempat sampah untuk menghapus data mahasiswa, contoh tampilan edit data mahasiswa, seperti gambar berikut.

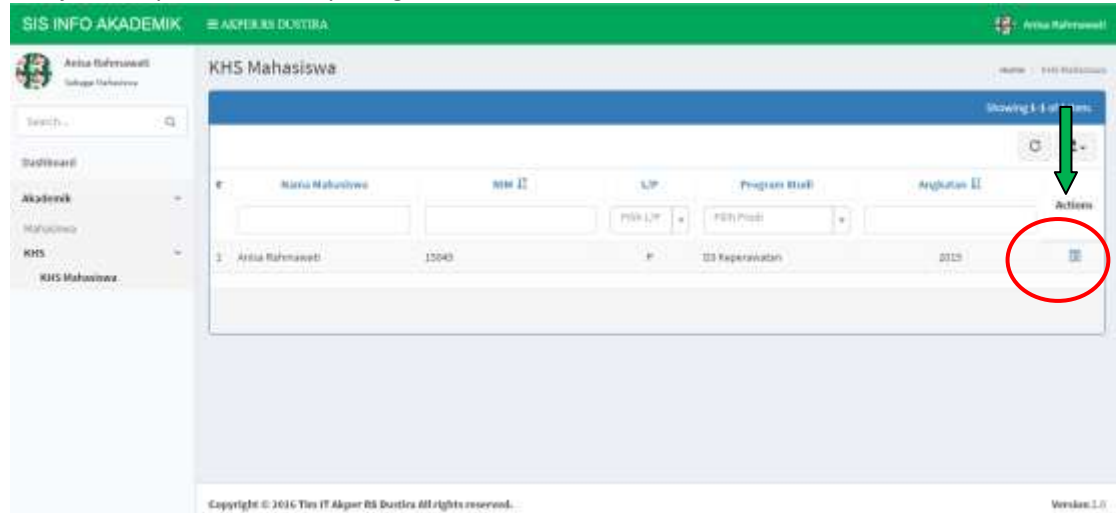


-Setelah data di edit dari mulai ganti foto profil sampai dengan mengisi data, maka selanjutnya jangan lupa klik tombol **Update**. Untuk merubah semua data yang telah di edit, seperti gambar berikut.

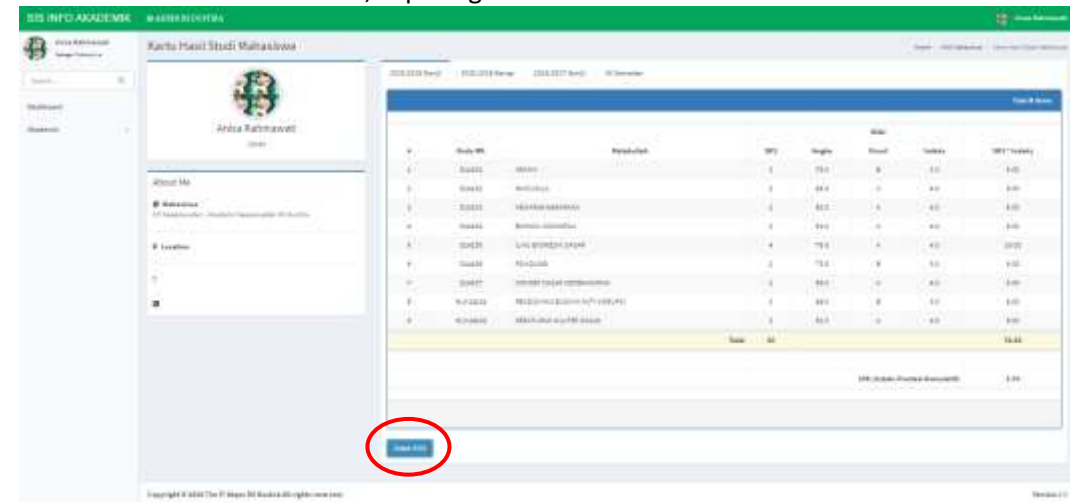


A2. Menu KHS :

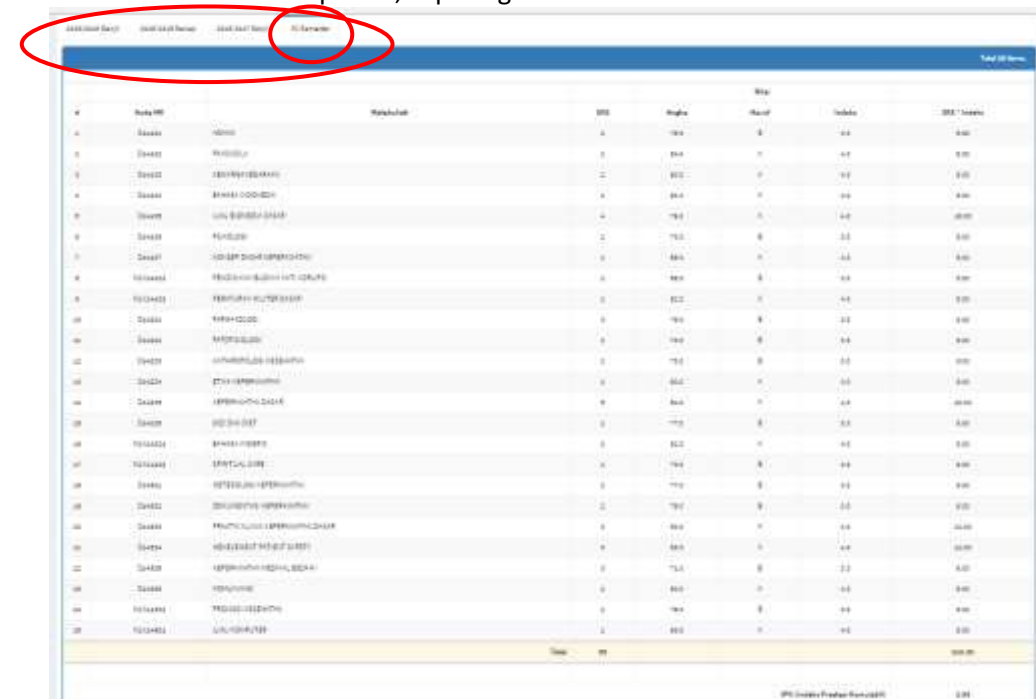
-Menu KHS yaitu tentang data KHS mahasiswa yang digunakan untuk melihat nilai hasil belajar setiap semester, seperti gambar berikut.



-Klik tombol Actions untuk melihat nilai setiap semesternya dan klik tombol cetak KHS untuk mencetak KHS tersebut, seperti gambar berikut.



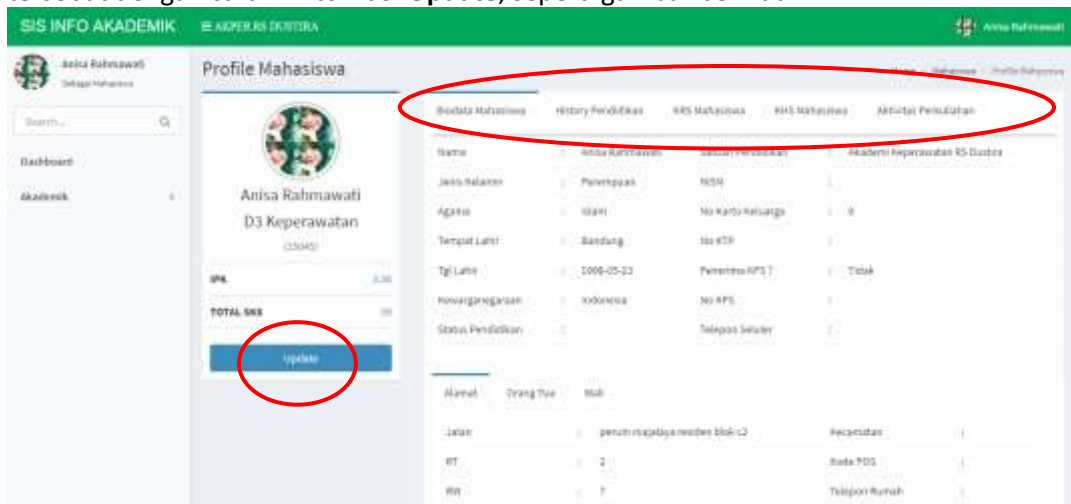
-Pilih semester yang akan dicetak dan Klik tombol All Semester Untuk melihat hasil nilai keseluruhan atau Transkrip Nilai, seperti gambar berikut.



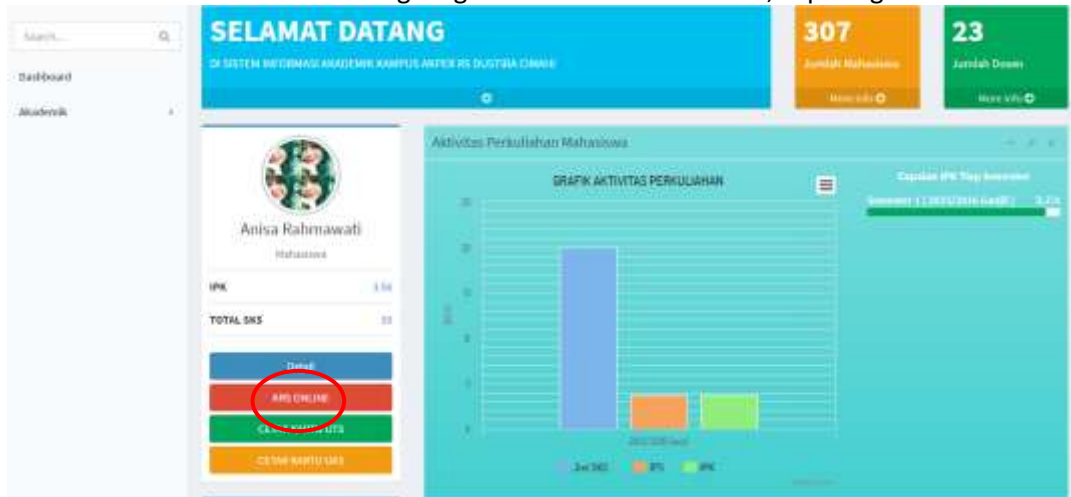
B. Menu Detail, seperti gambar berikut.



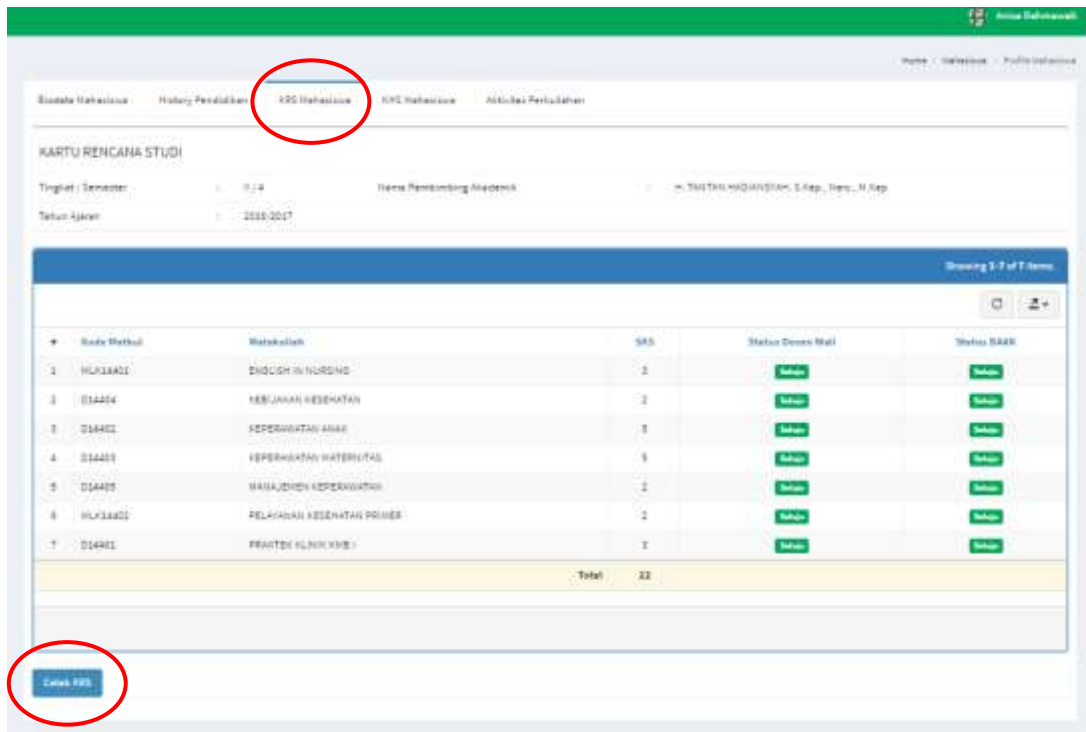
-yaitu langsung ke menu tampilan Biodata mahasiswa, History pendidikan, KRS mahasiswa, KHS mahasiswa, Aktivitas perkuliahan. Serta dapat mengupdate Biodata tersebut dengan cara klik tombol **Update**, seperti gambar berikut.



C. Klik tombol KRS Online untuk langsung ke menu KRS mahasiswa, seperti gambar berikut.



- Tampilan menu KRS mahasiswa, dan klik tombol cetak untuk mencetak KRS tersebut, seperti gambar berikut.



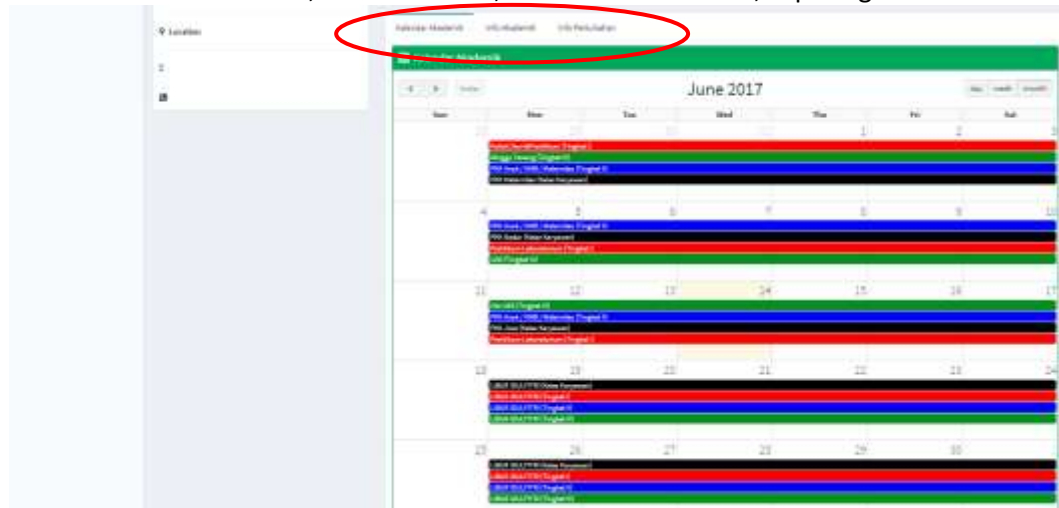
D. Klik tombol cetak kartu UTS, untuk mencetak kartu UTS, seperti gambar berikut.



E. Klik tombol cetak kartu UAS, untuk mencetak kartu UAS, seperti gambar berikut.



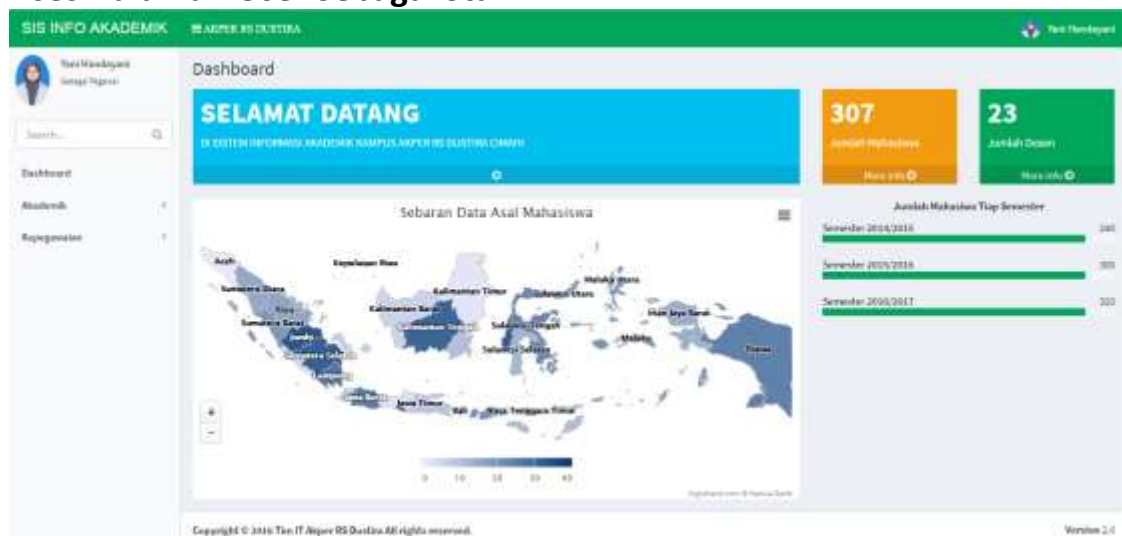
F. Menu Kalender Akademik, Info Akademik, dan Info Perkuliahan, seperti gambar berikut.



G. Dan untuk menu keluar klik tombol **Sign Out** dari Sistem Informasi Akademik yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.



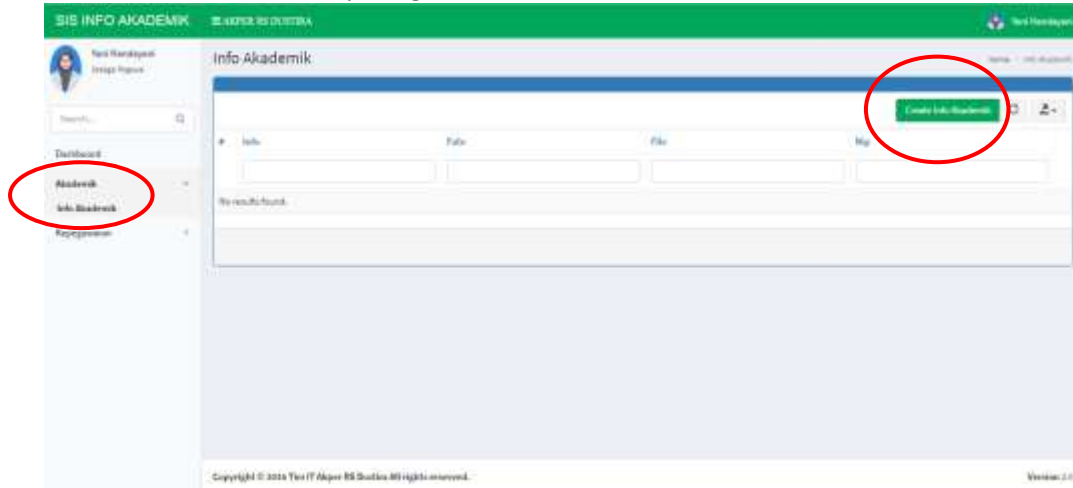
5. Akses Halaman User Sebagai Staff



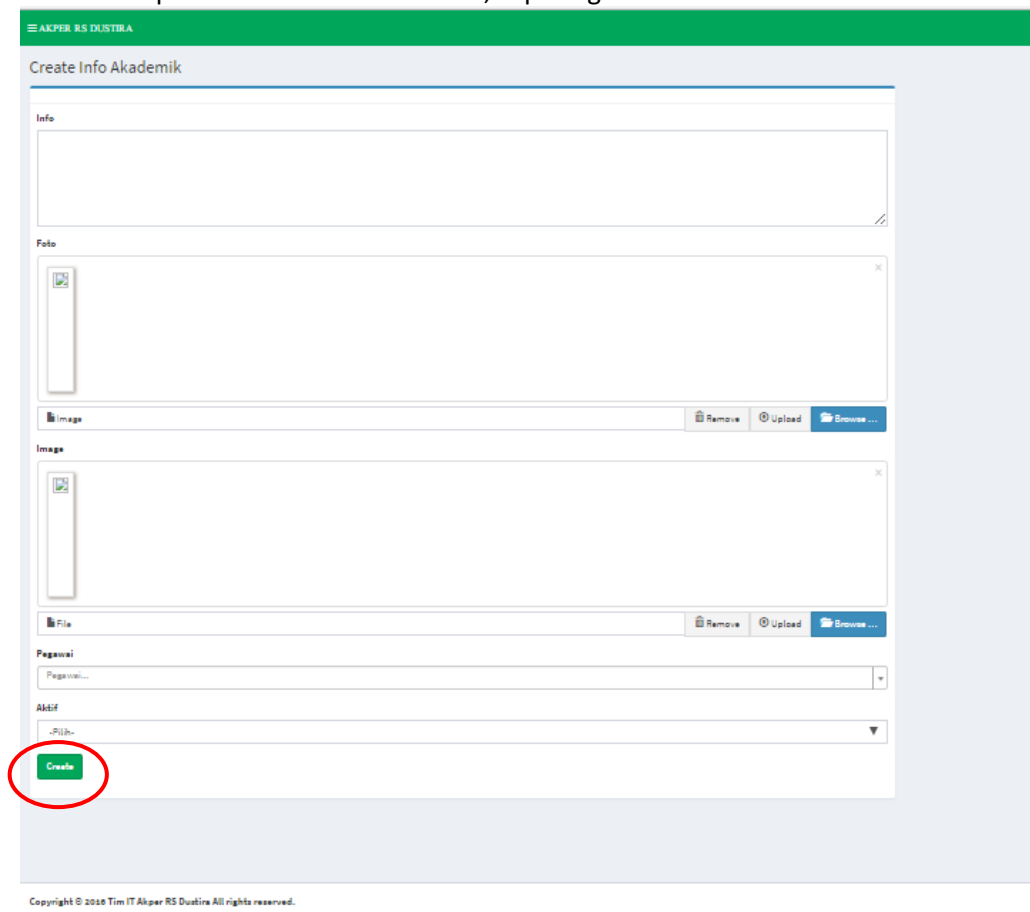
Di halaman utama Dashboard staff terdapat beberapa menu, diantaranya : Akademik, Kepegawaian, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, dan Ucapan Selamat Datang.

A. Akademik : Menu Info Akademik

Klik tombol Create Info Akademik, untuk staff bila ingin menginformasikan berita kepada dosen dan mahasiswa, seperti gambar berikut.

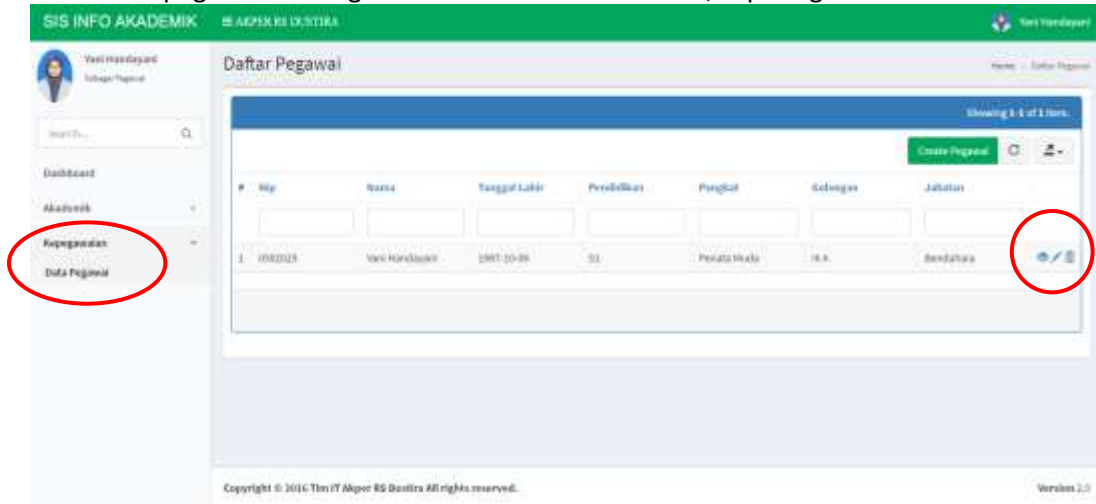


-Isi semua data informasi dari mulai info, foto, image, pegawai, aktif/tidak aktif. Dan terakhir klik tombol create untuk menyimpan informasi dan mengirimkan informasi tersebut kepada dosen dan mahasiswa, seperti gambar berikut.

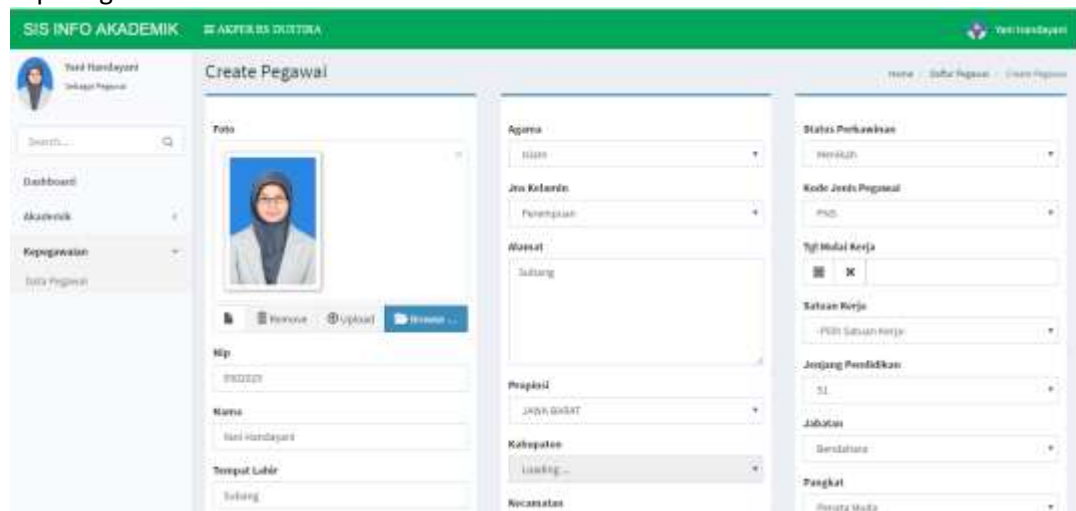


B. Kepegawaian : Menu Data Pegawai

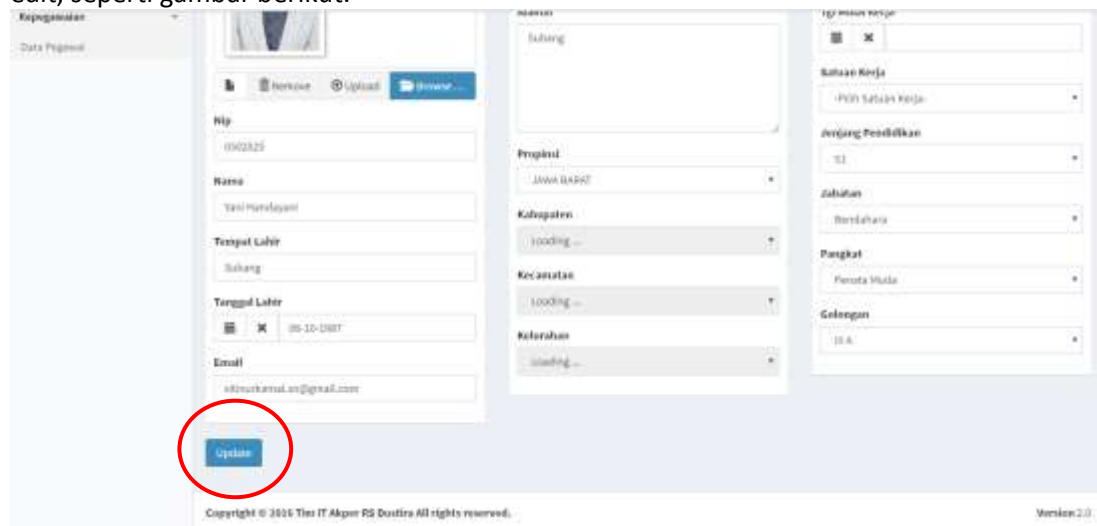
-Menu data pegawai tentang data staff dan edit data staff, seperti gambar berikut.



-Klik gambar pensil untuk mengedit data staff, klik gambar mata untuk melihat data staff, dan klik tempat sampah untuk menghapus data staff, contoh tampilan edit data staff, seperti gambar berikut.



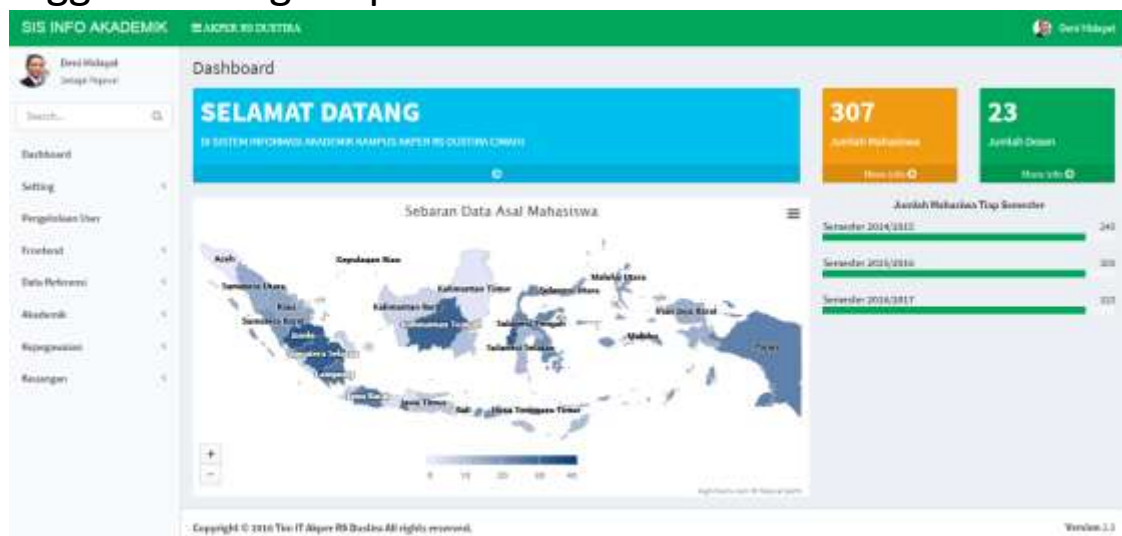
-Setelah data di edit dari mulai ganti foto profil sampai dengan mengisi data, maka selanjutnya jangan lupa klik tombol **Update**. Untuk merubah semua data yang telah di edit, seperti gambar berikut.



- C. Dan untuk menu keluar klik tombol **Sign Out** dari Sistem Informasi Akademik yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.



B. Pengguna Sebagai Operator

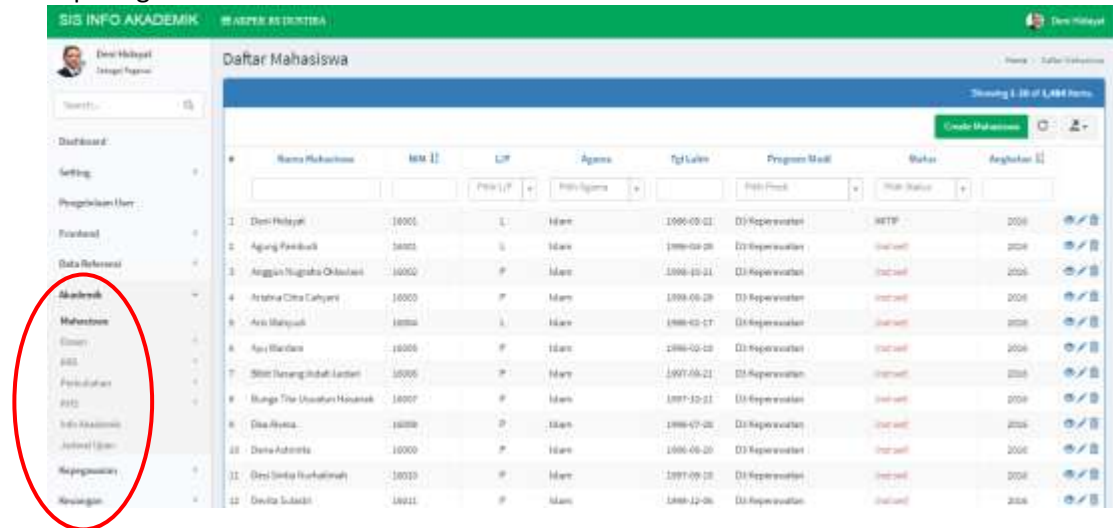


Di halaman utama Dashboard Operator terdapat beberapa menu, diantaranya : Setting, Pengelolaan User, Frontend, Data Referensi, Akademik, Kepegawaian, Keuangan, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, dan Ucapan Selamat Datang.

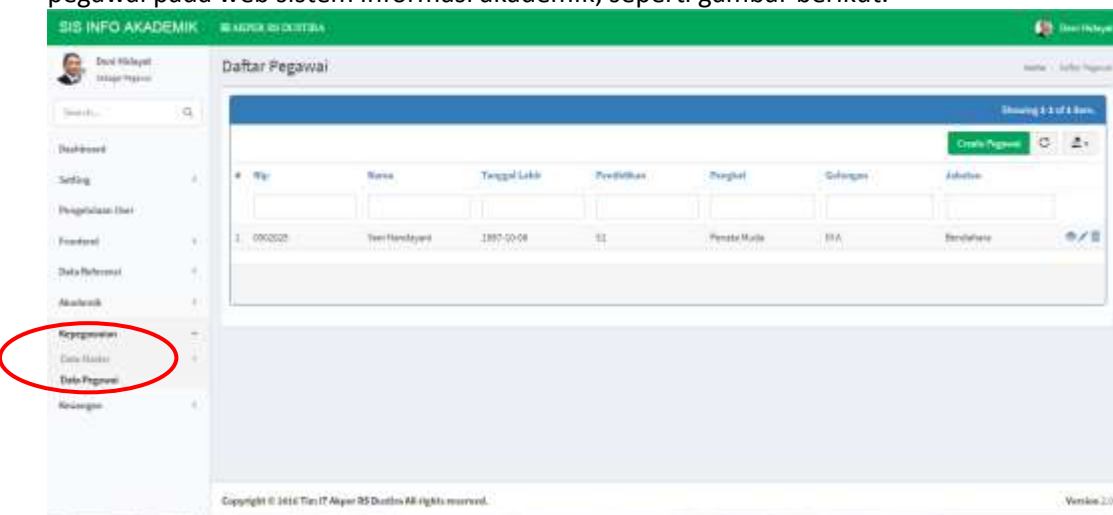
1. Setting : Grand Access, Roles, Permissions, Route, Rules, Menu, Aplikasi, Migrasi Feeder, seperti gambar berikut.



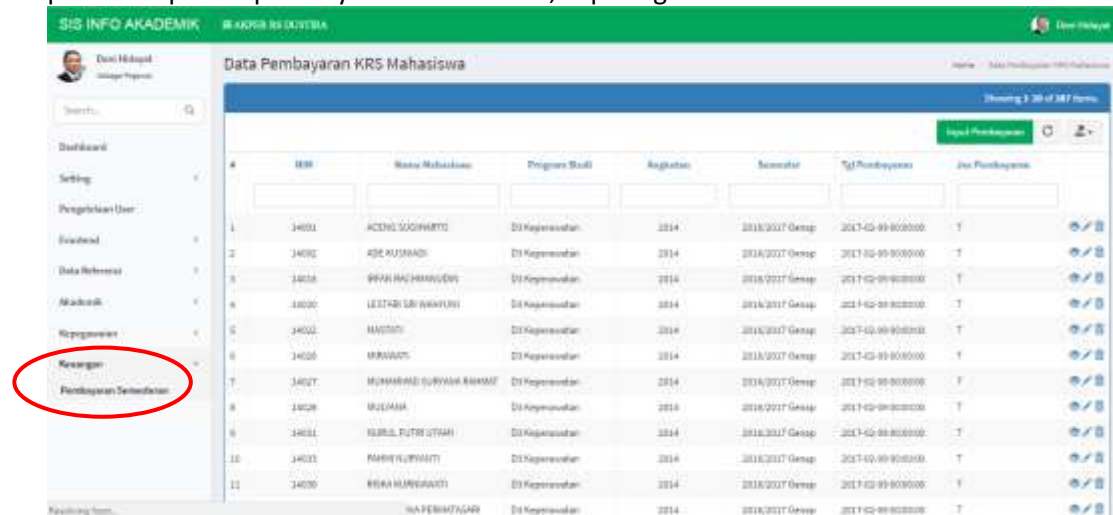
5. Akademik : Mahasiswa, Dosen, KRS, Perkuliahan, KHS, Info Akademik, Jadwal Ujian. Digunakan untuk menyimpan data-data akademik pada web sistem informasi akademik, seperti gambar berikut.



6. Kepegawaian : Data master dan Data pegawai. Digunakan untuk menyimpan data-data pegawai pada web sistem informasi akademik, seperti gambar berikut.



7. Keuangan : Pembayaran semesteran. Digunakan untuk menyimpan data-data keuangan pada saat proses pembayaran semesteran, seperti gambar berikut.



8. Dan untuk menu keluar klik tombol **Sign Out** dari Sistem Informasi Akademik yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.

The image shows a screenshot of the SIS INFO AKADEMIK dashboard. The interface is in Indonesian. At the top, there is a green header with the text 'SIS INFO AKADEMIK' and 'WAPOR RS DUSTIKA'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Dashboard', 'Setting', 'Pengelolaan User', 'Evaluasi', 'Data Referensi', 'Statistik', 'Kejangkitan', and 'Rencana'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a large blue banner with the text 'SELAMAT DATANG' and 'DI SISTEM INFORMASI AKADEMIK AMPLO WAPOR RS DUSTIKA CEMAH'. Below the banner is a map titled 'Sebaran Data Asal Mahasiswa' showing the distribution of students across various Indonesian provinces. On the right side, there is a user profile card for 'David Halayat' with a '307' score and a 'Sign Out' button circled in red. Below the profile card, there are three horizontal bar charts for the semesters 'Semester 2014/2015', 'Semester 2015/2016', and 'Semester 2016/2017'. The footer contains the text 'Copyright © 2016 Tim IT Rapor RS Dustika. All rights reserved.' and 'Versi 1.0'.