

Petunjuk Penggunaan Aplikasi
Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

<http://pmb.akperrsdustira.ac.id/>

<http://pmb.akperrsdustira.ac.id/administrator/admin/user/login>

Operator dan User



AKADEMI KEPERAWATAN RUMAH SAKIT DUSTIRA

Jl. Dustira No. 1 Cimahi Telp / Fax. (022) 6632358

Em@il : akper_rs_dustira@yahoo.co.id

www.akperrsdustira.ac.id

2016

A. Pendaftaran Sebagai User

Sebelum dapat menggunakan aplikasi sistem informasi pmb, untuk mendapatkan user harus mendaftarkan dirinya terlebih dahulu kepada operator sistem informasi pmb dengan cara yang akan dijelaskan dibawah ini.

Persyaratan yang harus dipersiapkan oleh calon user adalah mempunyai email aktif dan mempunyai Ijazah SMA/SMK atau surat keterangan lulus dari SMA/SMK.

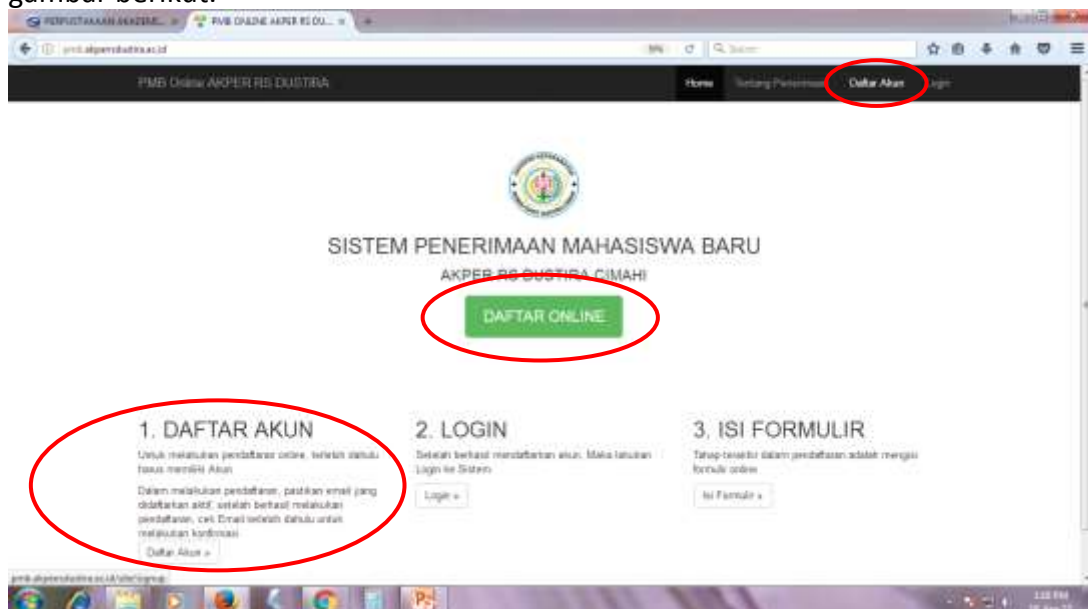
Setelah persyaratan tersebut terpenuhi, maka operator sistem informasi pmb akan memberikan ijin kepada user tersebut untuk bisa login ke setiap acount masing-masing user. Berikut langkah-langkah penggunaan sistem informasi pmb :

1. Akses Halaman Utama Sistem Informasi PMB

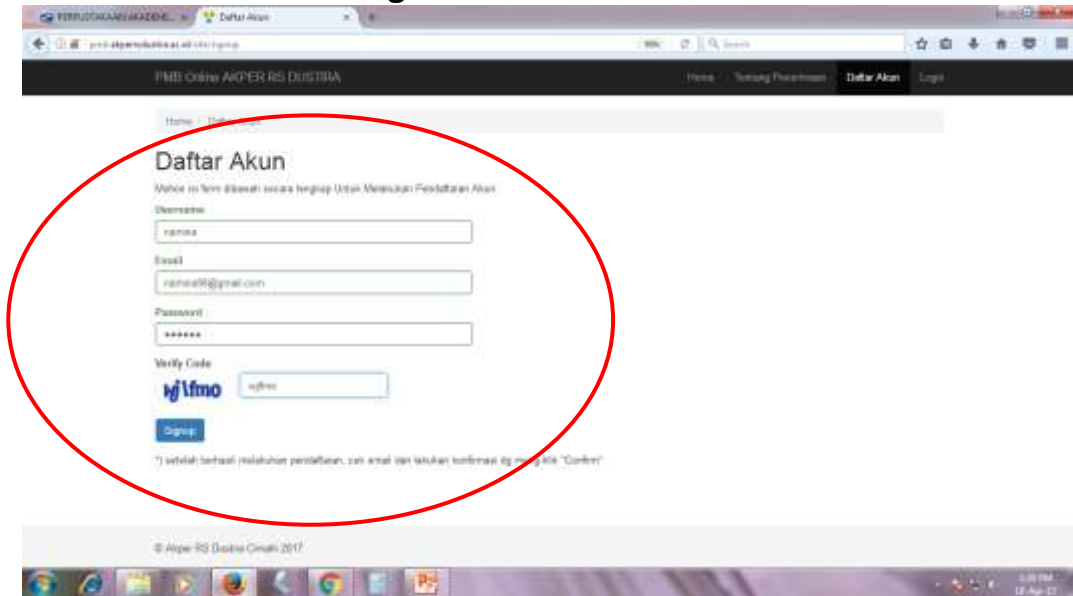
Aplikasi sistem informasi pmb dapat diakses pada link <http://pmb.akperrsdustira.ac.id> maka akan muncul halaman utama, dan untuk Aplikasi Mobile bisa di akses dengan cara klik Download atau Scan QR Code di Handphone Android masing-masing calon pendaftar, seperti gambar berikut.



Di halaman utama terdapat beberapa menu, diantaranya : Home, Tentang Penerimaan, Daftar Akun/Daftar Online, Download/Scan QR Code, Informasi PMB Online, dan LOGIN. Untuk mendapatkan Acount agar bisa Login ke web pmb klik tombol **Daftar Akun/Daftar Online** maka anda akan dialihkan kehalaman berikut untuk mendaftarkan user dan password masing-masing yang telah dibuat, seperti gambar berikut.



2. Akses Halaman Menu Registrasi PMB

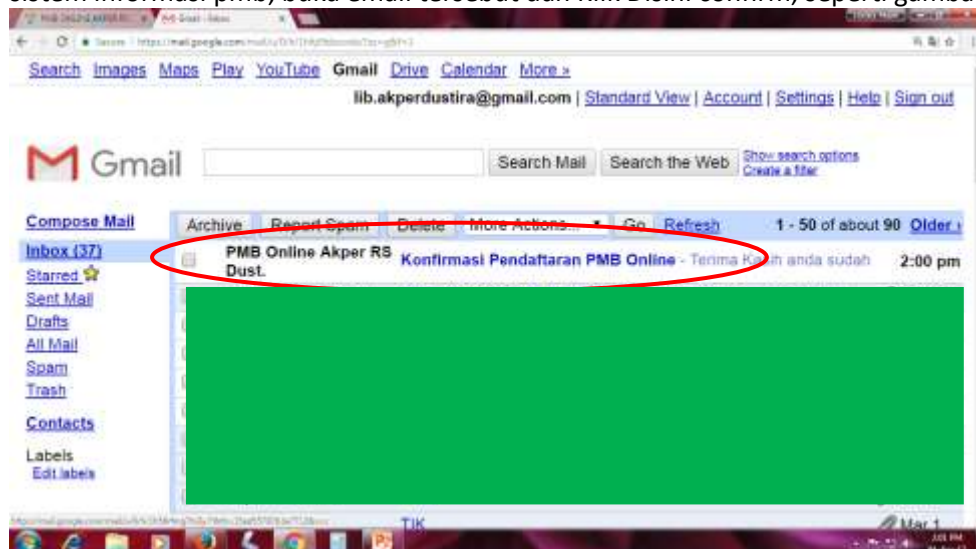


The screenshot shows the 'Daftar Akun' (Register Account) page of the PMB Online system. The page title is 'Daftar Akun' and the subtitle is 'Mohon isi form dibawah secara lengkap Untuk Memulai Pendaftaran Akun'. The form includes fields for 'Username', 'Email', 'Password', and 'Verify Code'. A blue 'Sign Up' button is located below the form. A red circle highlights the entire registration form area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Akper RS Dustira Cimahi 2017'.

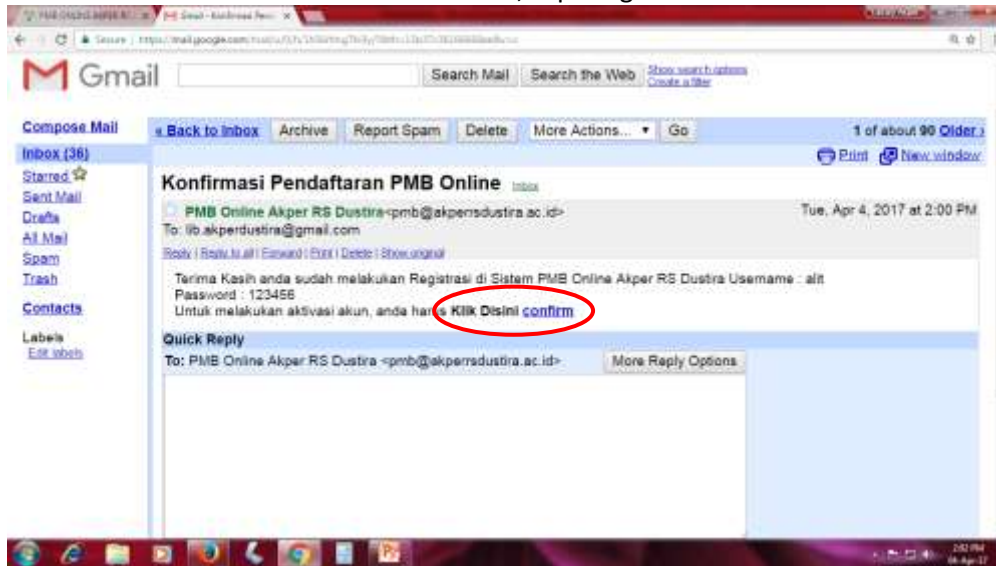
- A. Isi **Username, Email, Password, dan Verify Code**, maka selanjutnya klik tombol **Signup**. Maka data anda akan dikirim ke operator sistem informasi pmb, selanjutnya cek email anda. Untuk memverifikasi User dan Password yang telah anda buat, seperti gambar berikut.



- B. Selanjutnya cek email anda, lalu lihat di email masuk ada pemberitahuan dari operator sistem informasi pmb, buka email tersebut dan Klik Disini confirm, seperti gambar berikut.



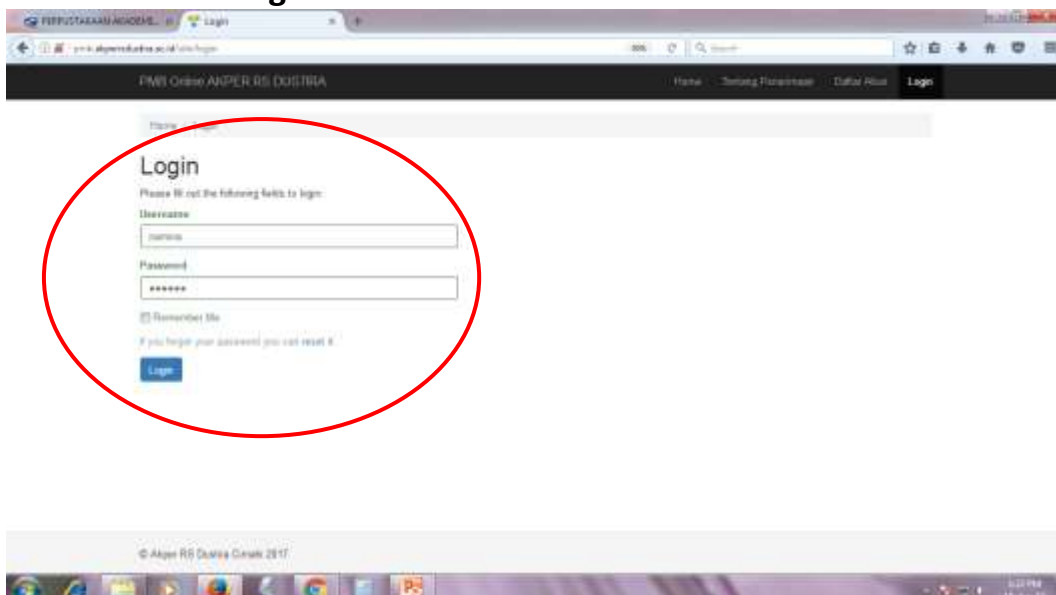
C. Buka email tersebut dan Klik Disini confirm, seperti gambar berikut.



D. Setelah di Klik Disini confirm, maka akan nge link ke tampilan halaman utama dan ada keterangan **Success!**, maka anda telah berhasil melakukan registrasi di sistem informasi pmb, selanjutnya anda klik tombol Login untuk masuk ke user acount anda, seperti gambar berikut.



3. Akses Halaman Login User

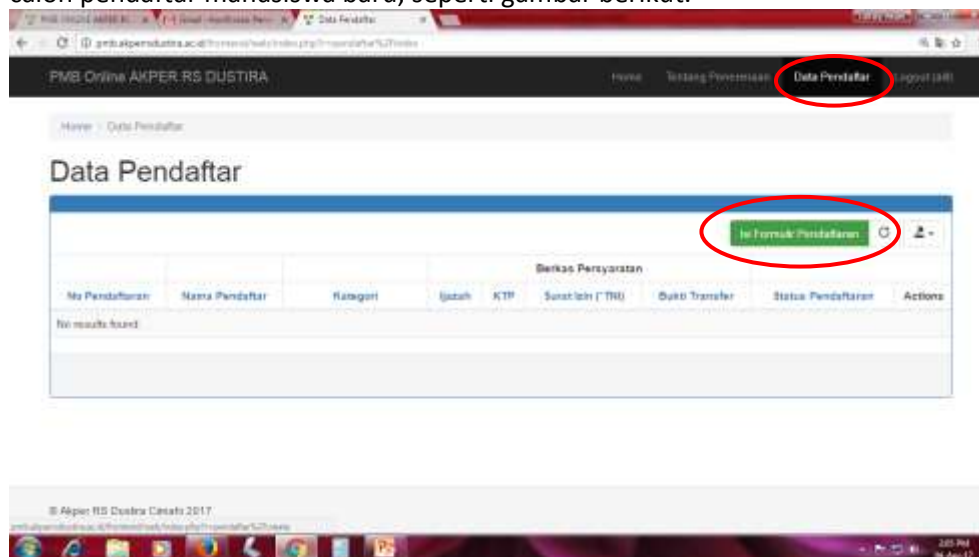


Di halaman LOGIN masukan user dan password yang telah anda buat. Bila lupa user dan password anda silahkan cek di email masuk, setelah semua di isi klik tombol **Login** dan nge link halaman utama account anda, seperti gambar berikut.

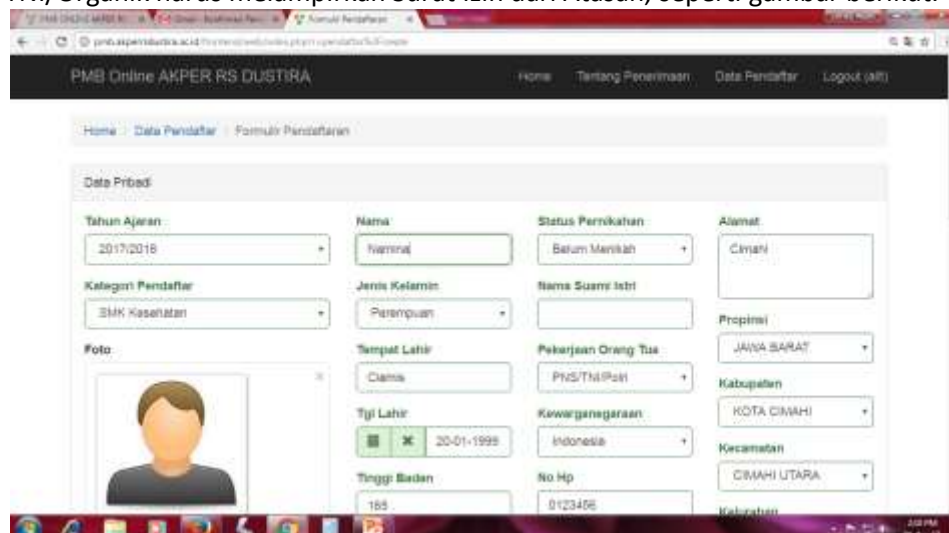
- A. Di halaman utama terdapat menu **Home**, Tentang Penerimaan, Data Pendaftar, Informasi PMB Online, dan Logout. Untuk mengisi biodata dan foto profil calon pendaftar mahasiswa baru silahkan anda klik tombol Data Pendaftar, seperti gambar berikut.



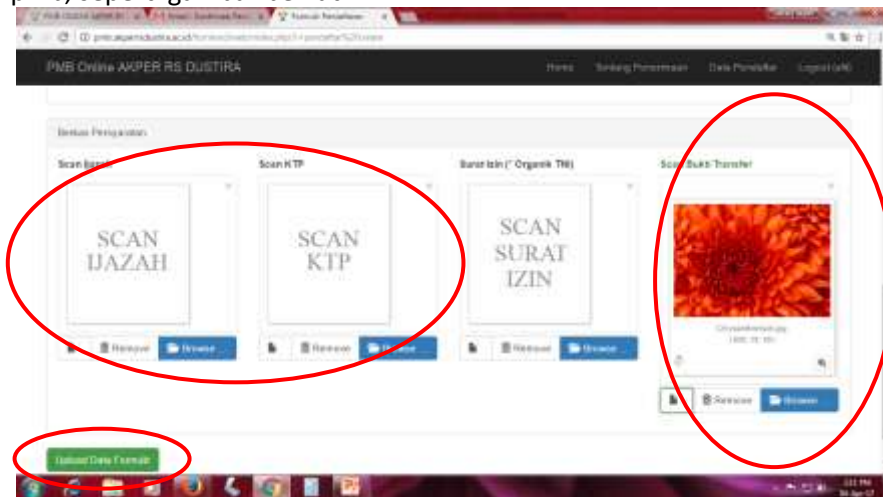
- B. Di menu data pendaftar, klik Isi Data Pendaftar untuk mengisi biodata dan foto profil calon pendaftar mahasiswa baru, seperti gambar berikut.



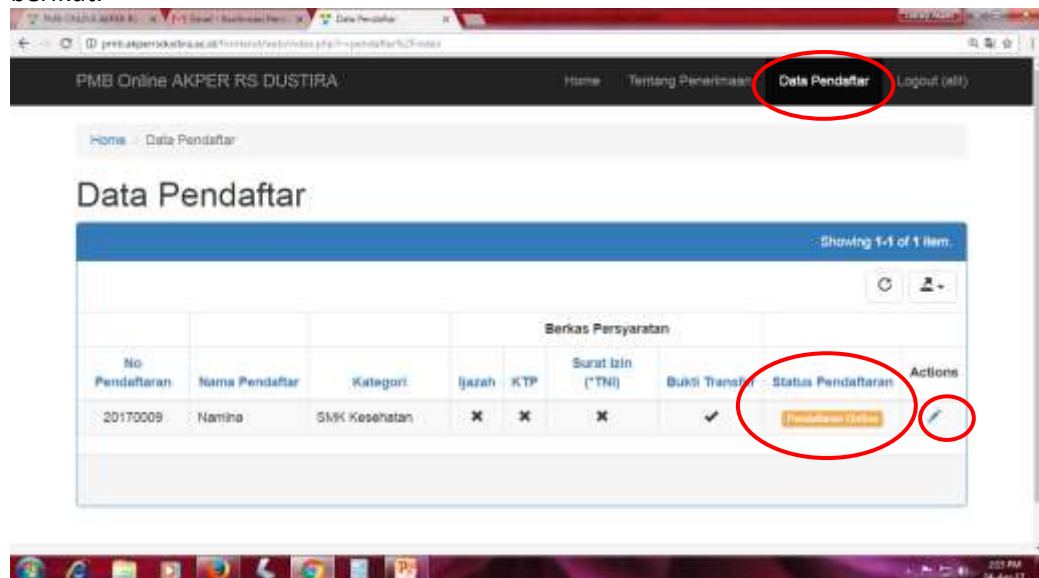
- C. Isi semua data yang ditanyakan mulai dari foto profil sampai data yang terakhir yaitu lampirkan scanan ijazah, KTP, serta Bukti pembayaran lewat transfer. Dan khusus anggota TNI/Organik harus melampirkan Surat Izin dari Atasan, seperti gambar berikut.



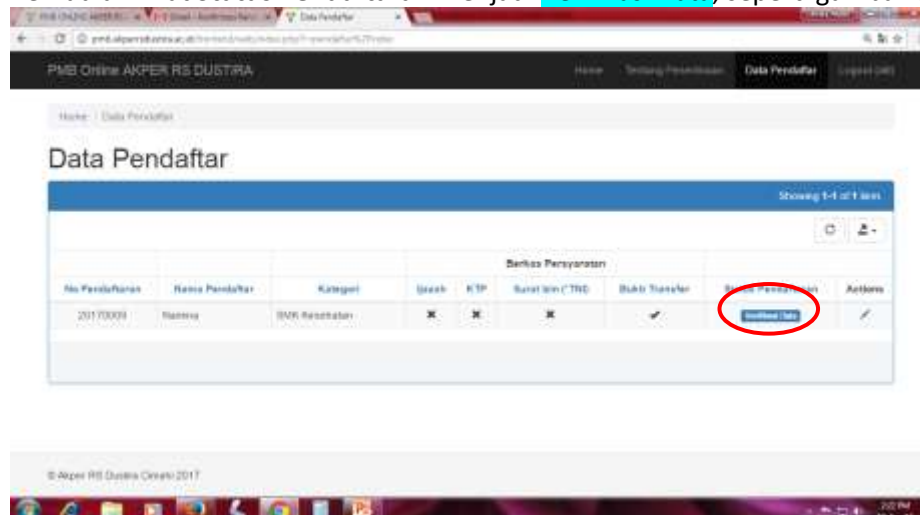
- D. Setelah semua data diisi, selanjutnya jangan lupa klik tombol **Upload Data Formulir**. Untuk menyimpan semua data yang telah anda isi ke dalam database sistem informasi pmb, seperti gambar berikut.



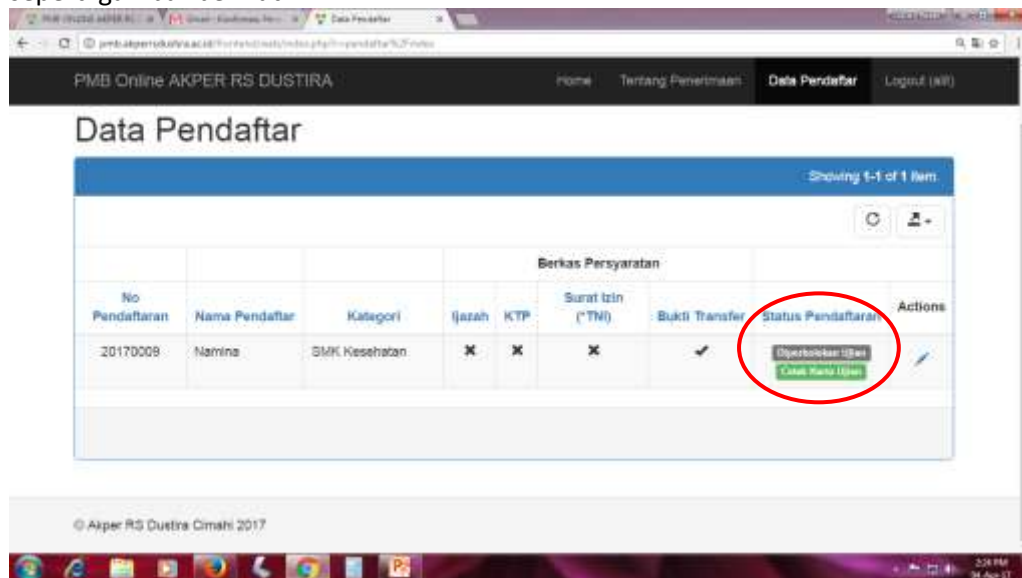
- E. Menu halaman Data Pendaftar, yaitu untuk memberikan informasi dari administrator pmb untuk seluruh calon pendaftar yang ada di web sistem informasi pmb, seperti informasi Lulus atau Tidak Lulus pada setiap tahapan Tes. Cara nya klik tombol **Data Pendaftar** kemudian lihat **Status Pendaftaran** dari mulai **Pendaftaran Online**, untuk mengedit atau melihat data pendaftar klik gambar pensil di tabel **Actions**, seperti gambar berikut.



- F. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Verifikasi Data**, seperti gambar berikut.



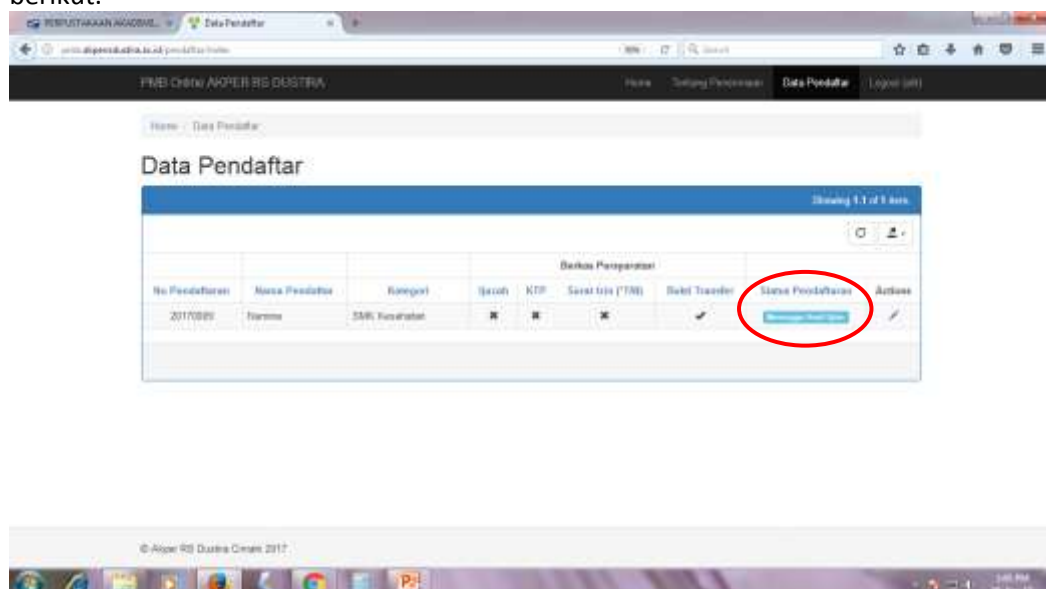
- G. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Diperbolehkan ujian** dan **Cetak Kartu Ujian**, seperti gambar berikut.



- H. Tampilan **Cetak Kartu Ujian**, seperti gambar berikut.



- I. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Menunggu Hasil Ujian**, seperti gambar berikut.



- J. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Tidak Lulus** apabila nilai ujiannya kurang dari yang telah ditentukan dan tidak bisa lanjut ke Tes berikutnya, seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Data Pendaftar' page for 'PMB Online AKPER RS DUSTIRA'. The page displays a table with one registration record. The status 'Tidak Lulus' is circled in red.

No Pendaftaran	Nama Pendaftar	Kategori	Ijazah	KTP	Surat Izin ('TNI)	Bukti Transfer	Status Pendaftaran	Actions
20170009	Namina	SMK Kesehatan	X	X	X	✓	Tidak Lulus	

- K. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Lulus** apabila nilai ujiannya sesuai dari nilai yang telah ditentukan dan lanjut ke Tes berikutnya, seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Data Pendaftar' page for 'PMB Online AKPER RS DUSTIRA'. The page displays a table with one registration record. The status 'Lulus' is circled in red.

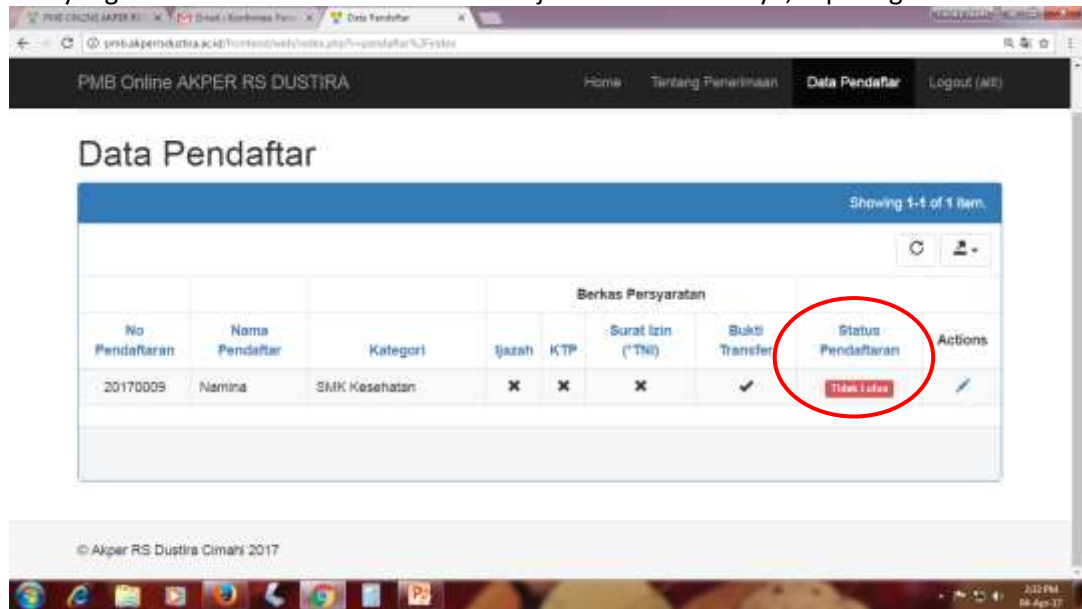
No Pendaftaran	Nama Pendaftar	Kategori	Ijazah	KTP	Surat Izin ('TNI)	Bukti Transfer	Status Pendaftaran	Actions
20170009	Namina	SMK Kesehatan	X	X	X	✓	Lulus	

- L. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Tes Kesehatan**, seperti gambar berikut.

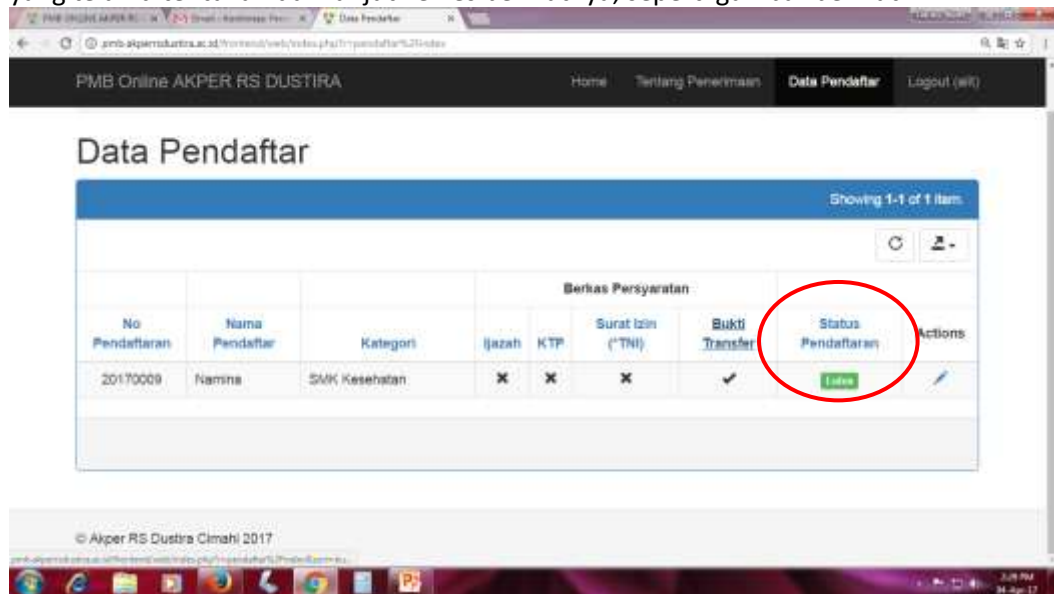
The screenshot shows the 'Data Pendaftar' page for 'PMB Online AKPER RS DUSTIRA'. The page displays a table with one registration record. The status 'Tes Kesehatan' is circled in red.

No Pendaftaran	Nama Pendaftar	Kategori	Ijazah	KTP	Surat Izin ('TNI)	Bukti Transfer	Status Pendaftaran	Actions
20170009	Namina	SMK Kesehatan	X	X	X	✓	Tes Kesehatan	

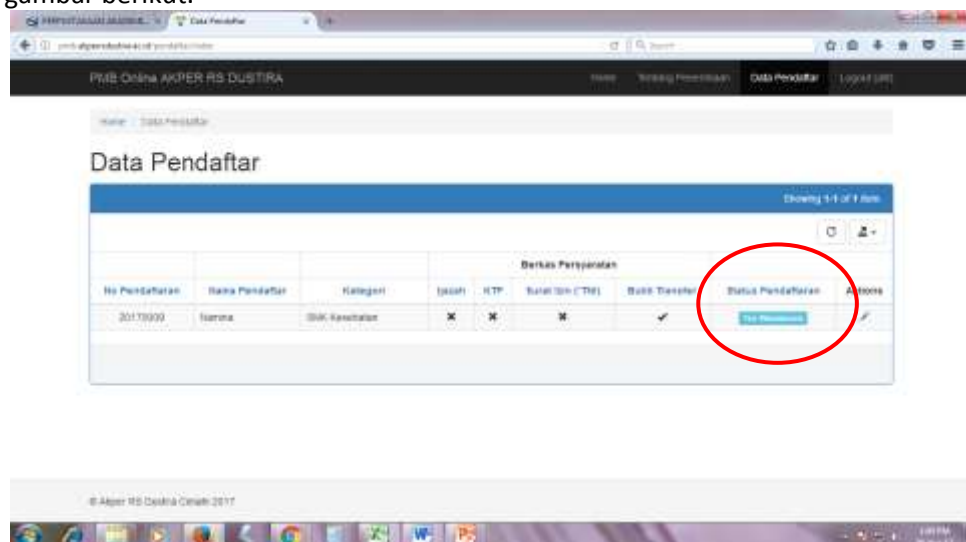
M. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Tidak Lulus** apabila tidak memenuhi syarat dari yang telah ditentukan dan tidak bisa lanjut ke Tes berikutnya, seperti gambar berikut.



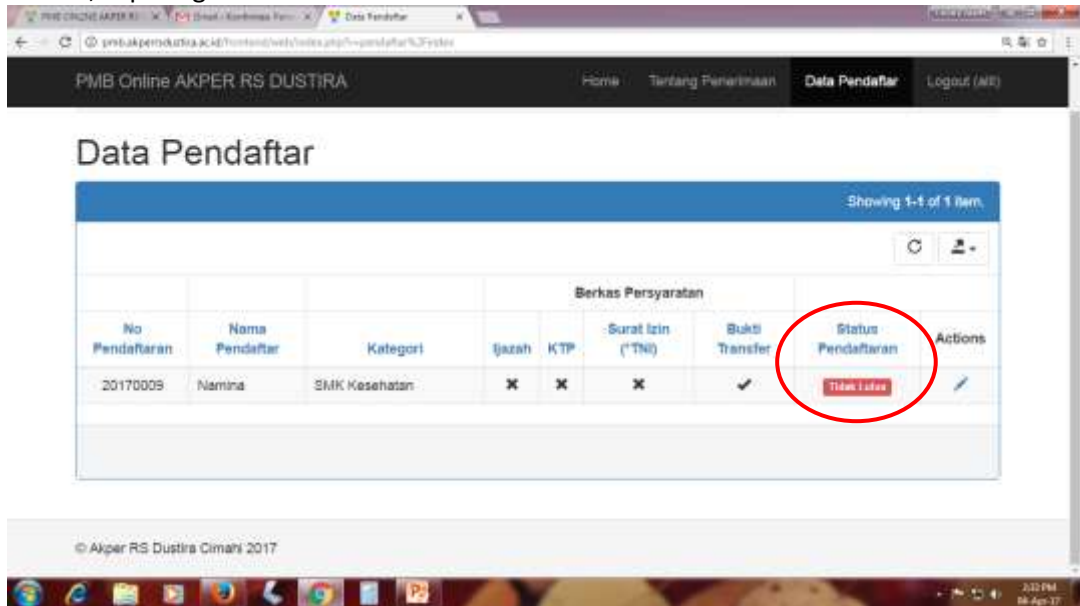
N. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Lulus** apabila tes kesehatannya sesuai dari yang telah ditentukan dan lanjut ke Tes berikutnya, seperti gambar berikut.



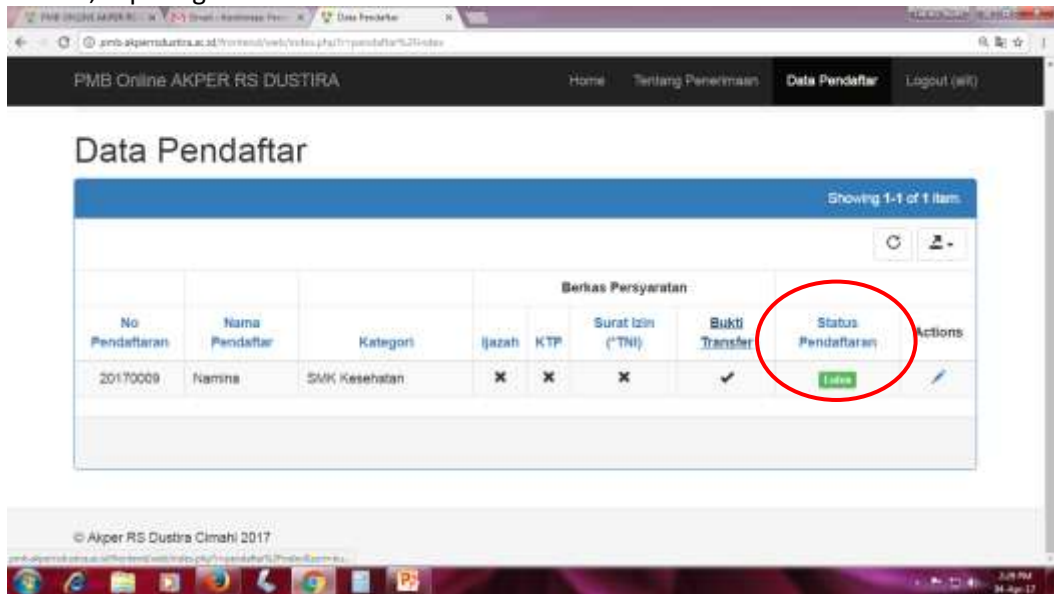
O. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Tes Wawancara** dan Psikologi, seperti gambar berikut.



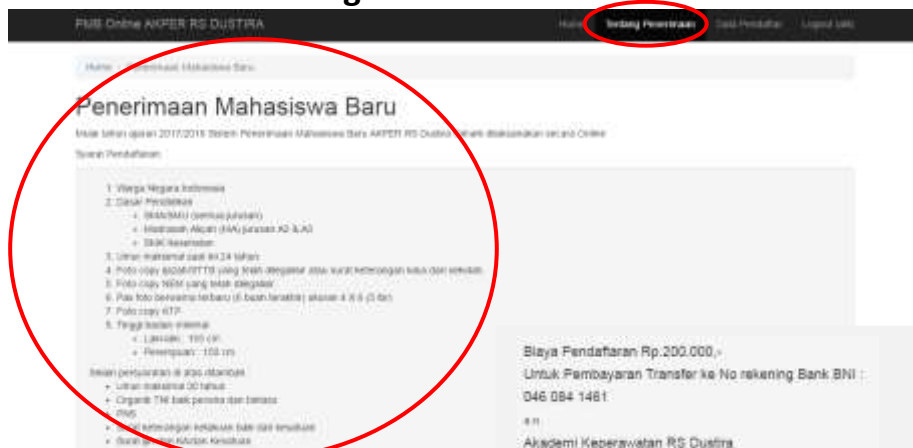
- P. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Tidak Lulus** apabila tidak memenuhi syarat dari yang telah ditentukan dan tidak bisa diterima menjadi mahasiswa Akper RS. Dustira Cimahi, seperti gambar berikut.



- Q. Kemudian lihat **Status Pendaftaran** menjadi **Lulus** apabila tes Wawancara dan Psikologi sesuai dari yang telah ditentukan dan diterima menjadi mahasiswa Akper RS. Dustira Cimahi, seperti gambar berikut.

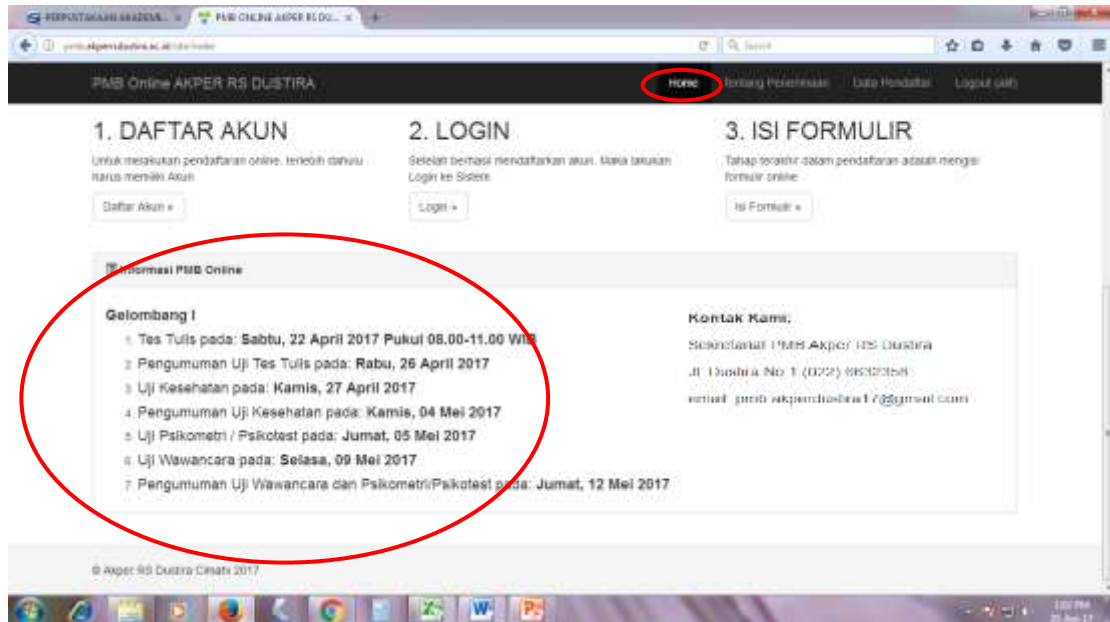


4. Akses Halaman Tentang Penerimaan



Semua tentang Informasi syarat pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru terdapat dimenu ini, sampai dengan nomor Rekening transfer pembayaran Tes PMB.

5. Akses Halaman Menu Home



Semua tentang Informasi PMB Online dari mulai Daftar Akun, Login, dan Isi formulir serta pemberitahuan dari ketua pelaksana penerimaan calon mahasiswa baru terdapat dimenu ini, sampai dengan kontak Panitia PMB.

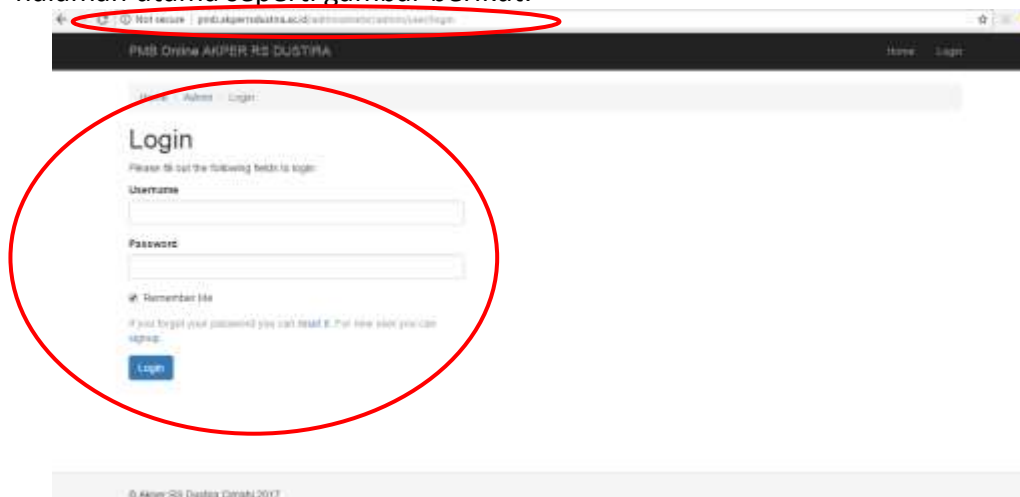
6. Akses Halaman Menu Logout

Dan untuk menu keluar dari sistem informasi pmb klik tombol **Logout** dari Sistem Informasi pmb yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.



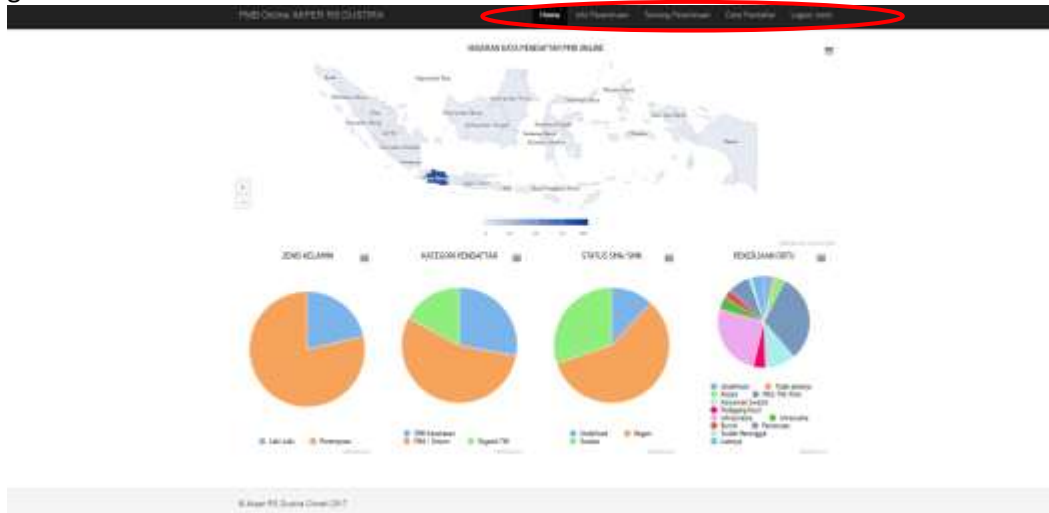
B. Pendaftaran Sebagai Operator

Aplikasi sistem informasi pmb untuk Operator Administrator dapat diakses pada link <http://pmb.akpersdustira.ac.id/administrator/admin/user/login> maka akan muncul halaman utama seperti gambar berikut.

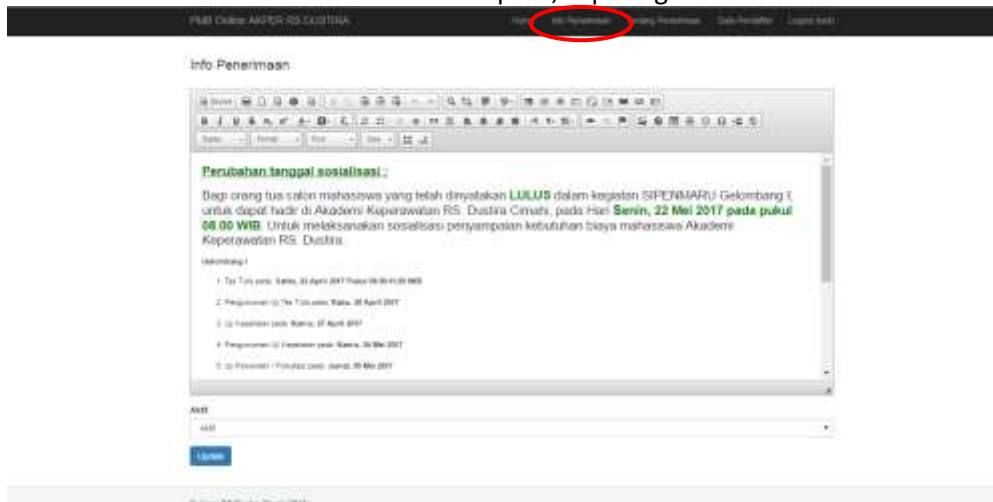


Di halaman utama Operator Administrator langsung ke menu **Login**, masukan Username dan Password sebagai administrator, kemudian klik tombol **Login**.

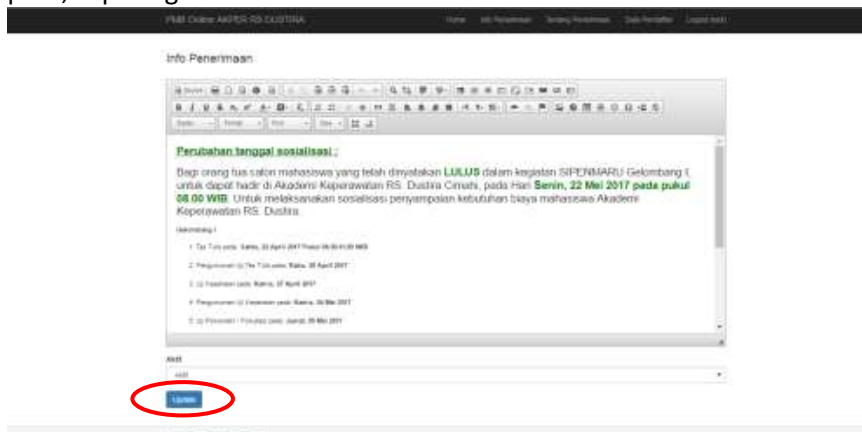
1. Tampilan halaman utama/Home setelah **Login** terdapat menu Home, Info Penerimaan, Tentang Penerimaan, Data Pendaftar, Sebaran data pendaftar, dan Logout, seperti gambar berikut.



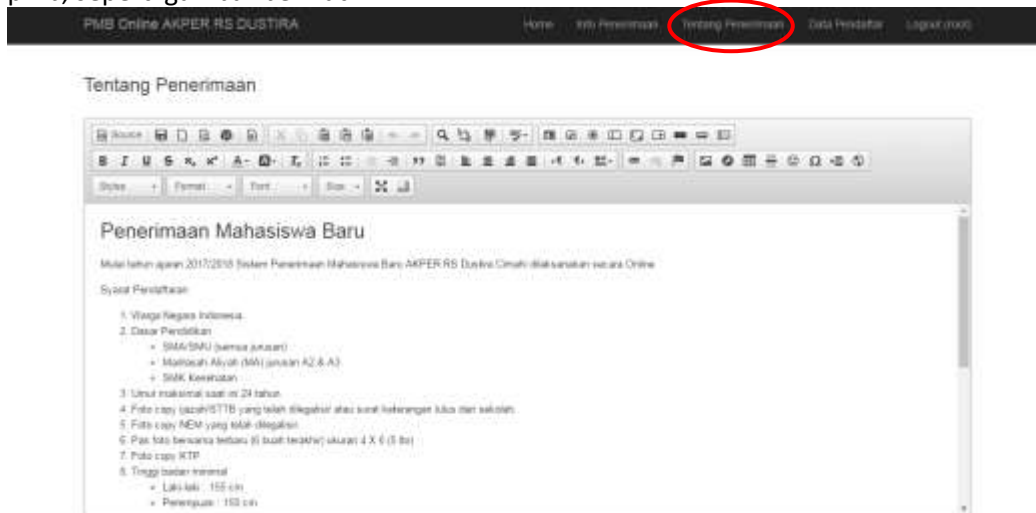
2. Klik menu **Info Penerimaan**, untuk memberikan informasi tentang tanggal-tanggal Tes dan informasi lainnya dari operator administrator kepada seluruh calon pendaftar mahasiswa baru di web sistem informasi pmb, seperti gambar berikut.



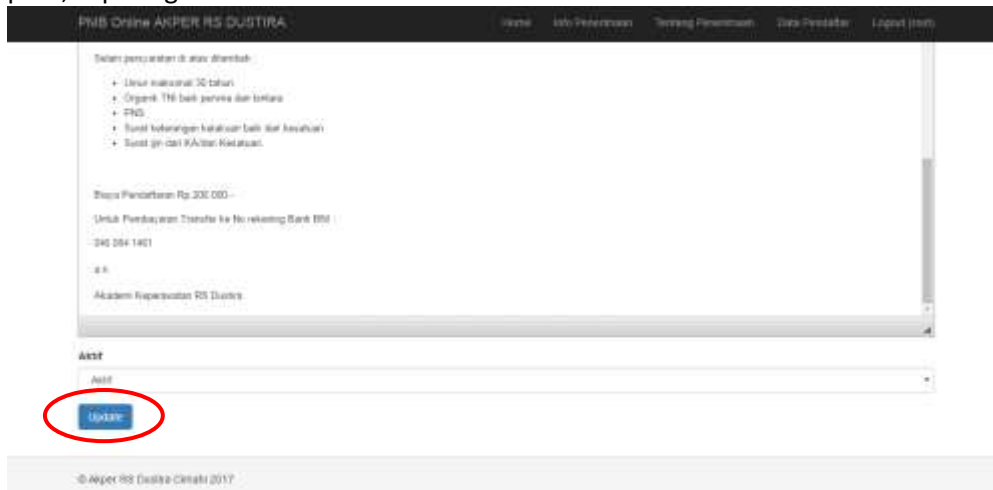
3. Isi seluruh data info penerimaan, lalu pilih Aktif untuk menampilkan ke menu utama/home atau Tidak Aktif yang tidak akan ditampilkan dimenu utama/home, terakhir klik tombol **Update** untuk menyimpan data informasi penerimaan tersebut kedalam database pmb dan menampilkan ke halaman utama/Home dalam web sistem informasi pmb, seperti gambar berikut.



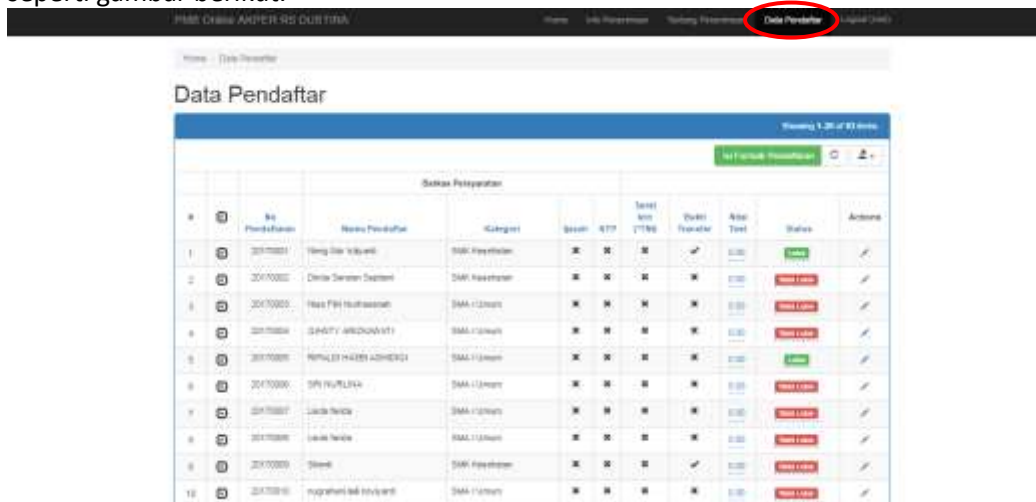
- Klik menu **Tentang Penerimaan**, untuk memberikan informasi tentang syarat-syarat pendaftar, nomor rekening pembayaran tes, dan informasi lainnya dari operator administrator kepada seluruh calon pendaftar mahasiswa baru di web sistem informasi pmb, seperti gambar berikut.



- Isi seluruh data tentang penerimaan, lalu pilih Aktif untuk menampilkan ke menu utama/home atau Tidak Aktif yang tidak akan ditampilkan di menu utama/home, terakhir klik tombol **Update** untuk menyimpan data tentang penerimaan tersebut ke dalam database pmb dan menampilkan ke halaman utama/Home dalam web sistem informasi pmb, seperti gambar berikut.



- Data Pendaftar yaitu data seluruh pendaftar calon mahasiswa baru yang hanya dapat diakses oleh bagian administrator web sistem informasi pmb, agar administrator dapat memantau dan menjaga kerahasiaan data seluruh pendaftar calon mahasiswa baru, seperti gambar berikut.



7. Dan untuk menu keluar dari Administrator sistem informasi pmb klik tombol **Logout** dari Administrator Sistem Informasi pmb yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.

