

Petunjuk Penggunaan Aplikasi
Sistem Informasi Akademik
<http://akademik.akperrsdustira.ac.id/>
Sebagai Dosen



AKADEMI KEPERAWATAN RUMAH SAKIT DUSTIRA

Jl. Dustira No. 1 Cimahi Telp / Fax. (022) 6632358

Em@il : akper_rs_dustira@yahoo.co.id

www.akperrsdustira.ac.id

2016

A. Pendaftaran Sebagai User

Sebelum dapat menggunakan aplikasi sistem informasi akademik, untuk mendapatkan user sebagai dosen, mahasiswa, dan staff maka harus mendaftarkan dirinya terlebih dahulu kepada operator sistem informasi akademik dengan cara yang akan dijelaskan dibawah ini.

Persyaratan yang harus dipersiapkan oleh calon user sebagai dosen, mahasiswa, dan staff adalah sebagai berikut :

- a) Bagi Dosen : terdaftar sebagai dosen di dalam data kepegawaian.
- b) Bagi Mahasiswa : terdaftar sebagai mahasiswa Akper RS. Dustira Cimahi
- c) Bagi Staff : terdaftar sebagai staff di dalam data kepegawaian.

Setelah persyaratan tersebut terpenuhi, maka operator sistem informasi akademik akan memberikan user dan password kepada dosen, mahasiswa, dan staff untuk bisa login ke setiap acount masing-masing user. Berikut langkah-langkah penggunaan sistem informasi akademik :

1. Akses Halaman Utama Sistem Informasi Akademik

Aplikasi sistem informasi akademik dapat diakses pada link <http://akademik.akpersdustira.ac.id> maka akan muncul halaman utama seperti gambar berikut.



Di halaman utama terdapat beberapa menu, diantaranya : Sambutan Direktur, Info Akademik, Kalender Akademik, Mahasiswa Berprestasi, Dosen & Staff, dan Kontak Kami. Untuk masuk ke Acount masing-masing klik tombol **LOGIN** maka anda akan dialihkan kehalaman berikut untuk memasukkan user dan password masing-masing, seperti gambar berikut.

2. Akses Halaman Menu LOGIN



Setelah mengisi **user dan password**, maka selanjutnya klik tombol **Sign In**. Maka anda akan dialihkan ke halaman Account user tersebut, seperti gambar berikut.

3. Akses Halaman User Sebagai Dosen



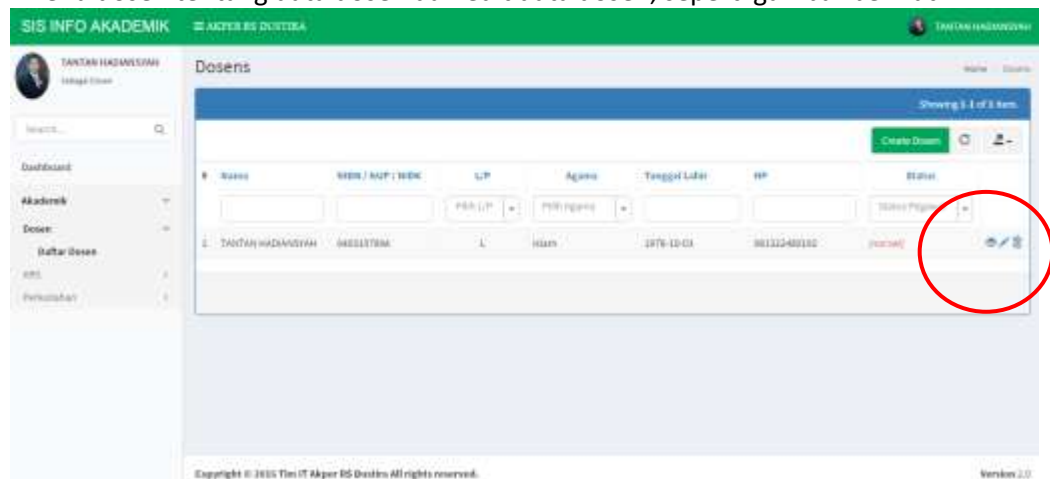
Di halaman utama Dashboard Dosen terdapat beberapa menu, diantaranya : Akademik, Detail Profil Dosen, Perwalian Online, Aktivitas Mengajar, Jumlah Mahasiswa, Jumlah Dosen, dan Ucapan Selamat Datang.

A. Akademik : Menu Dosen, KRS, dan Perkuliahan

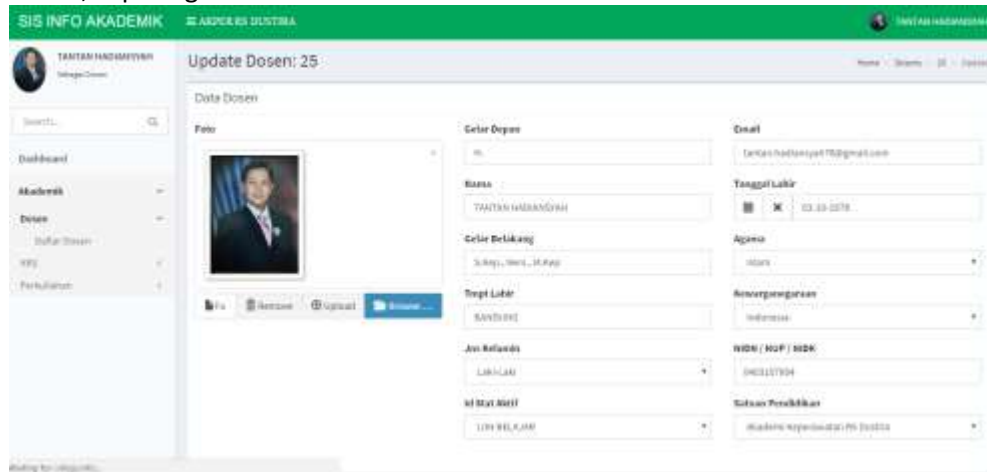


A1. Menu Dosen :

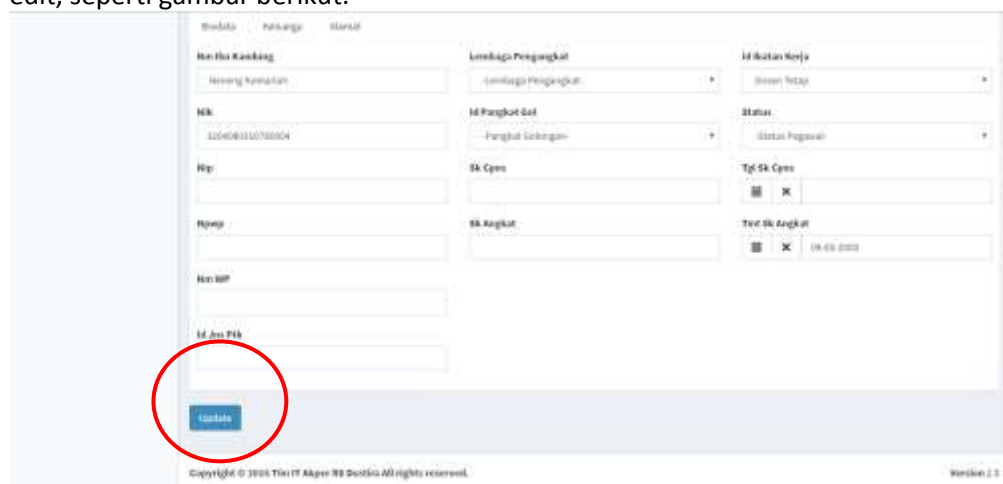
-Menu dosen tentang data dosen dan edit data dosen, seperti gambar berikut.



-Klik gambar pensil untuk mengedit data dosen, klik gambar mata untuk melihat data dosen, dan klik tempat sampah untuk menghapus data dosen, contoh tampilan edit data dosen, seperti gambar berikut.

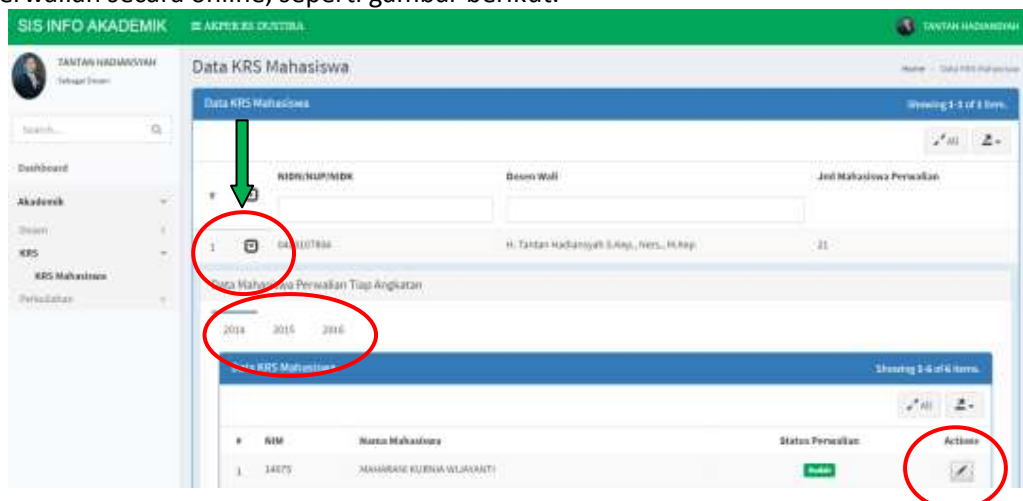


-Setelah data di edit dari mulai ganti foto profil sampai dengan mengisi data, maka selanjutnya jangan lupa klik tombol **Update**. Untuk merubah semua data yang telah di edit, seperti gambar berikut.

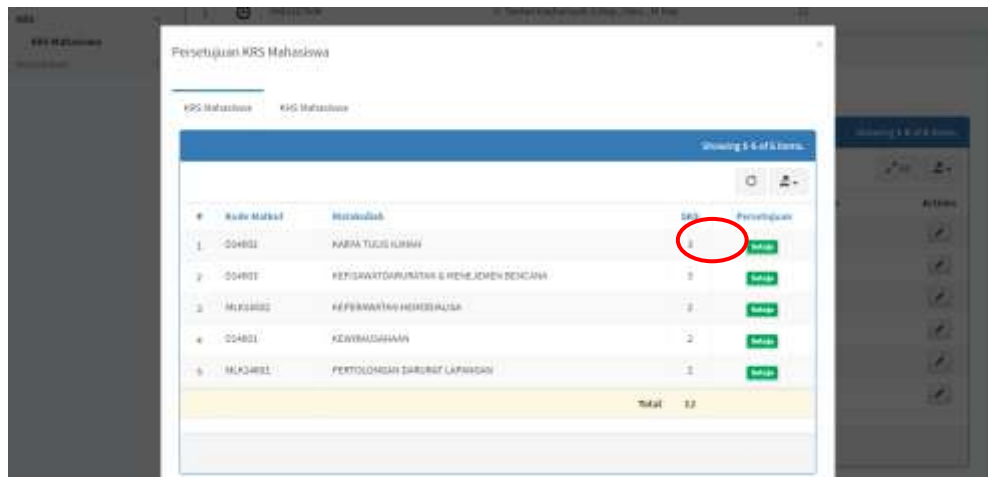


A2. Menu KRS :

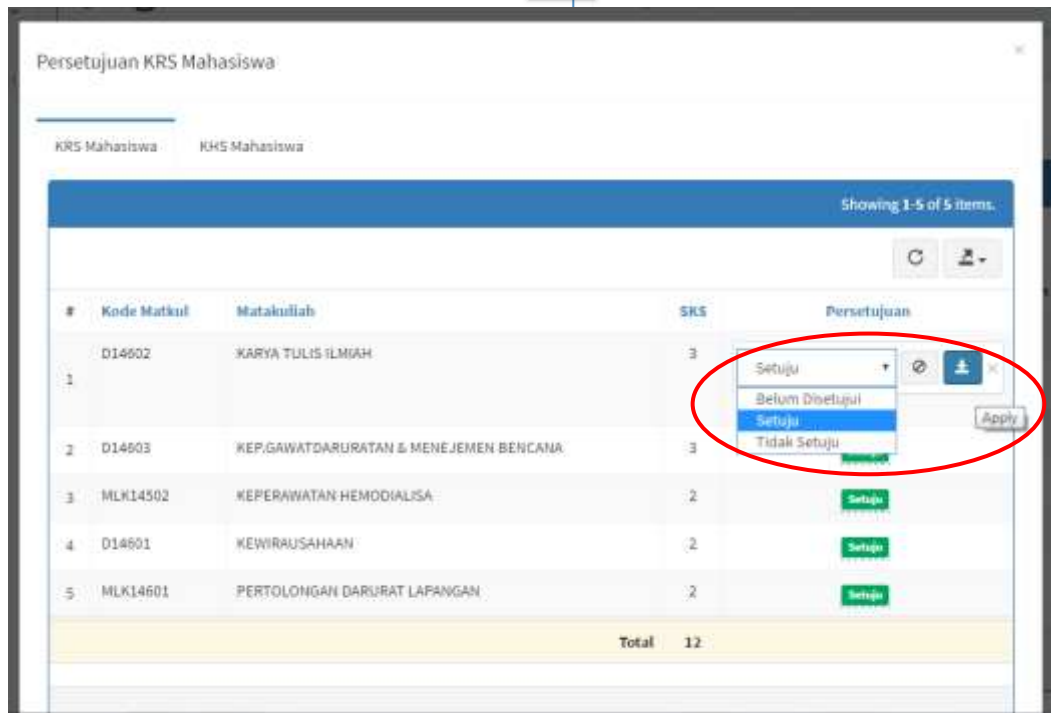
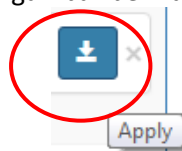
-Menu KRS yaitu tentang data KRS mahasiswa yang digunakan untuk melakukan proses perwalian secara online, seperti gambar berikut.



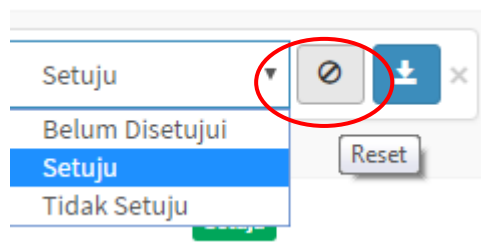
-Klik panah ke bawah, lalu pilih mahasiswa dari tiap angkatan yang melakukan proses perwalian secara online. Dan untuk melakukan persetujuan perwalian dosen tinggal klik gambar pensil, kemudian lakukan proses selanjutnya seperti gambar berikut.



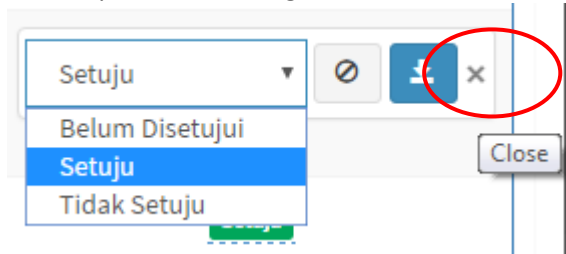
-Klik tonbol dikolom persetujuan, lalu pilih persetujuan perwalian. Ada tiga keterangan yaitu : Belum disetujui, Setuju, atau Tidak setuju. Setelah dipilih Klik tombol **Apply** untuk menyimpan data ke sistem, seperti gambar berikut.



-Klik tombol Bulat hitam strip untuk **mereset**



-Klik tombol X untuk menutup/close keterangan



-Lalu dosen bisa melihat nilai mahasiswa pada semester sebelumnya, di menu KHS mahasiswa, lalu bisa menutup menu KRS dan KHS dengan cara klik tombol X / Close, seperti gambar berikut.

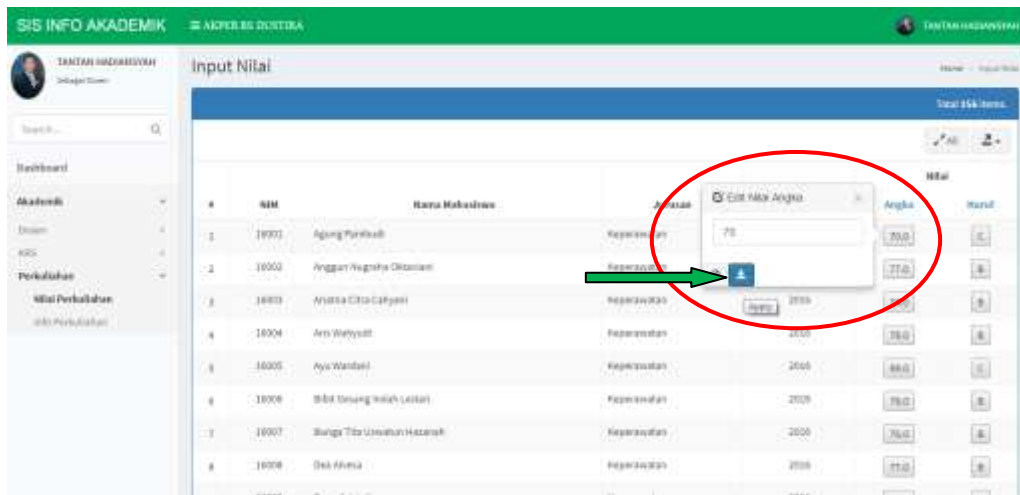
#	Kode MK	Matakuliah	SKS	Nilai			SKS * Indeks
				Angka	Huruf	Indeks	
Semester : 2014/2015 Ganjil							
1	D14101	AGAMA	2	0,0	A	4,0	8,00
2	D14102	PANCASILA	2	0,0	B	3,0	6,00
3	D14103	KEWARGANEGARAAN	3	0,0	B	3,0	6,00
4	D14104	BAHASA INDONESIA	2	0,0	A	4,0	8,00
5	D14105	ILMU BIOMEDIK DASAR	4	0,0	B	3,0	12,00
6	D14106	PSIKOLOGI	2	0,0	B	3,0	6,00
7	D14107	KONSEP DASAR KEPERAWATAN	2	0,0	B	3,0	6,00
8	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	2	0,0	B	3,0	6,00

A3. Menu Perkuliahan :

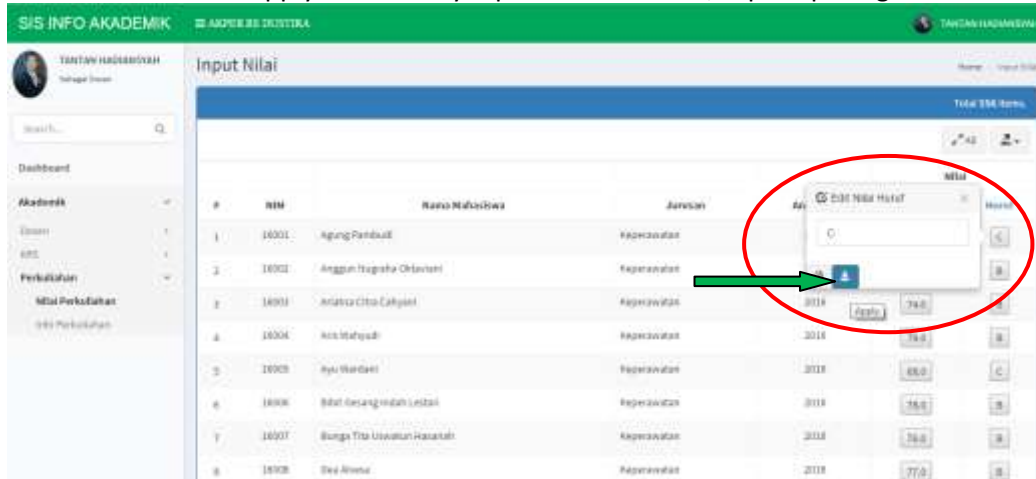
-Didalam menu ini yaitu tentang Nilai perkuliahan dan Info Perkuliahan, untuk memasukan nilai mahasiswa klik gambar pensil, seperti gambar berikut.

#	Program Studi	Semester	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	No. Khs	SKS	KRS	Nilai KRS	Actions
1	D3 Keperawatan	2016/2017 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	106	106	
2	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	034201	FARMAKOLOGI	01	3	147	147	
3	D3 Keperawatan	2016/2016 Ganjil	04104	BAHASA INDONESIA	01	1	149	149	
4	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	149	149	
5	D3 Keperawatan	2015/2016 Ganjil	040310	KEPERAWATAN KOMUNITAS I	08	3	101	101	
6	D3 Keperawatan	2014/2015 Ganjil	MLK14101	PENDIDIKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	01	2	92	92	
7	D3 Keperawatan	2014/2015 Ganjil	WAT401	DOKUMENTASI KEPERAWATAN	02	2	103	103	

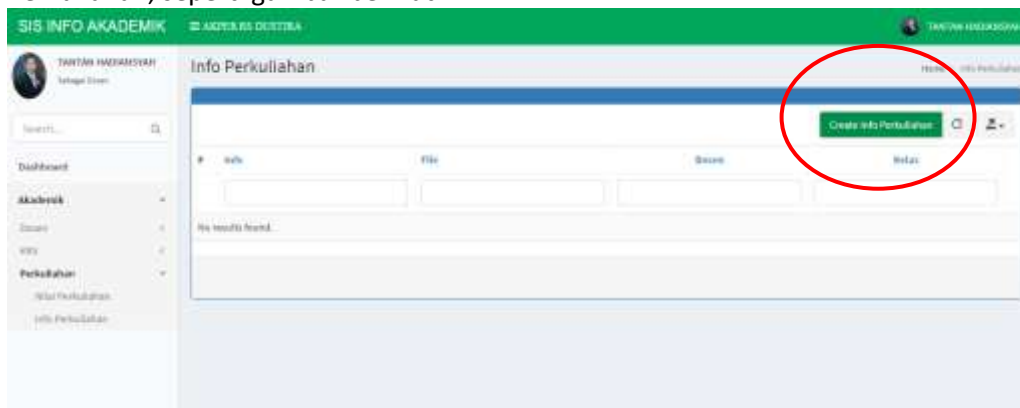
-Klik kolom Angka, lalu masukan nilai mahasiswa, dan terakhir klik tombol Apply untuk menyimpan data tersebut, seperti pada gambar berikut.



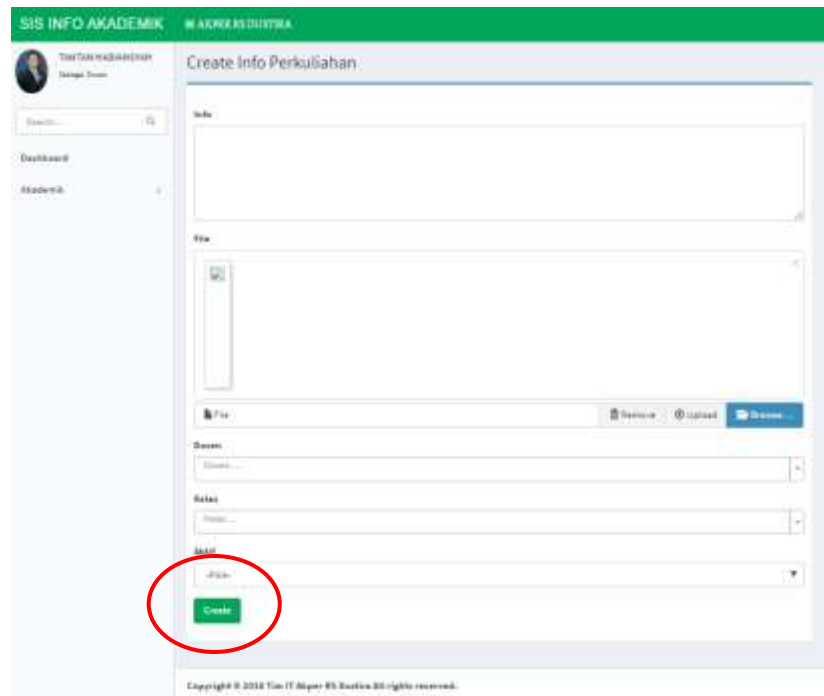
-Kemudian klik kolom Huruf untuk memberikan nilai yang menggunakan Huruf, dan terakhir klik tombol Apply untuk menyimpan data tersebut, seperti pada gambar berikut.



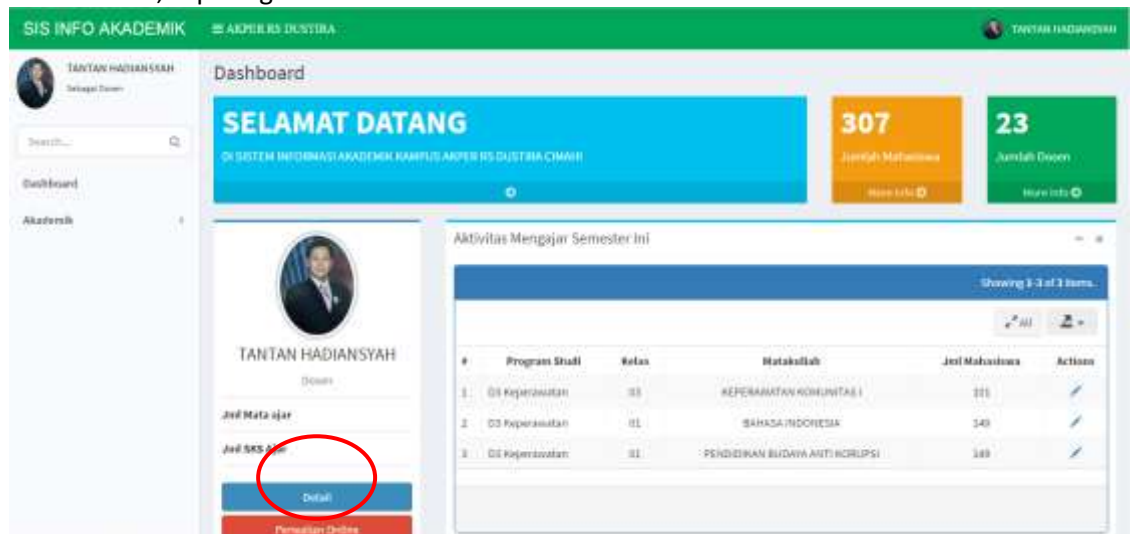
-Info perkuliahan yaitu untuk memberikan informasi kepada mahasiswa baik Materi kuliah maupun tugas kuliah dari dosen yang bersangkutan dengan cara Create Info Perkuliahan, seperti gambar berikut .



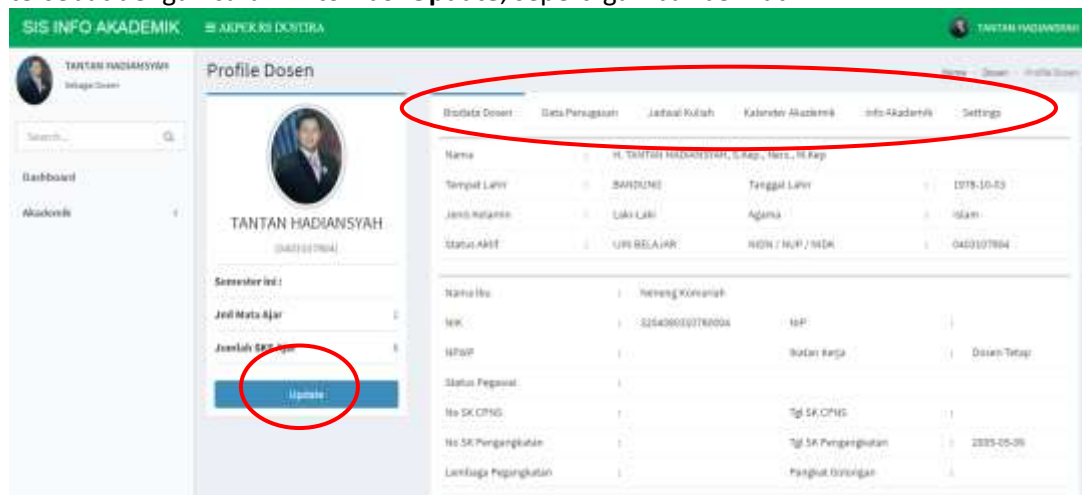
- Dosen mengisi Info Perkuliahan tersebut, yaitu mengisi kolom info, mengisi kolom file, pilih nama dosen yang memberikan info perkuliahan, pilih kelas perkuliahan, dan terakhir pilih Aktif atau Tidak aktif info tersebut, setelah selesai mengisi terakhir klik tombol **Create** untuk mengirimkan info perkuliahan tersebut kepada mahasiswa, seperti gambar berikut.



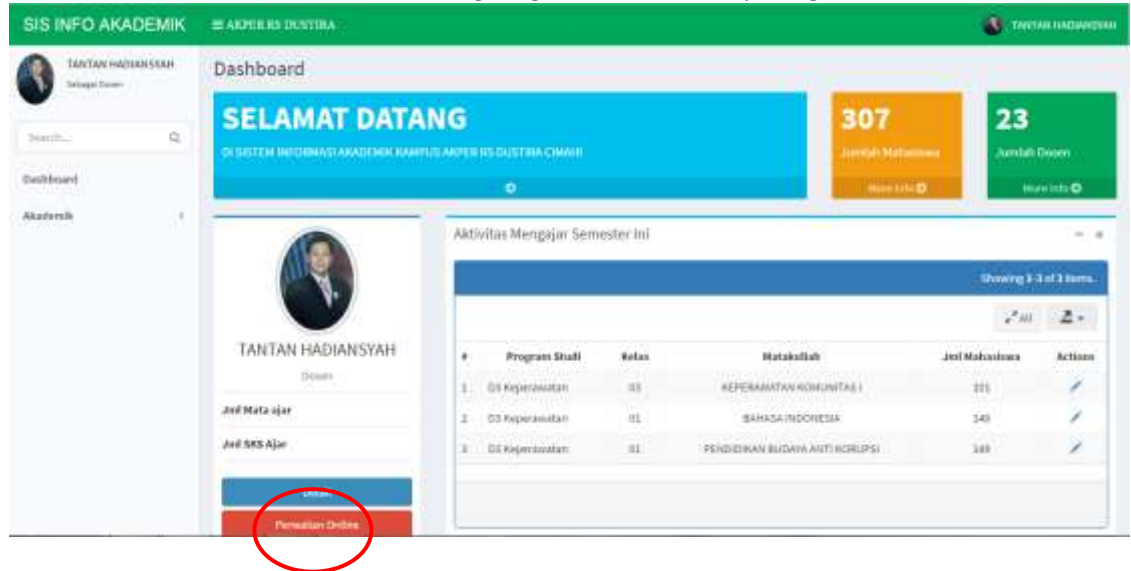
B. Menu Detail, seperti gambar berikut.



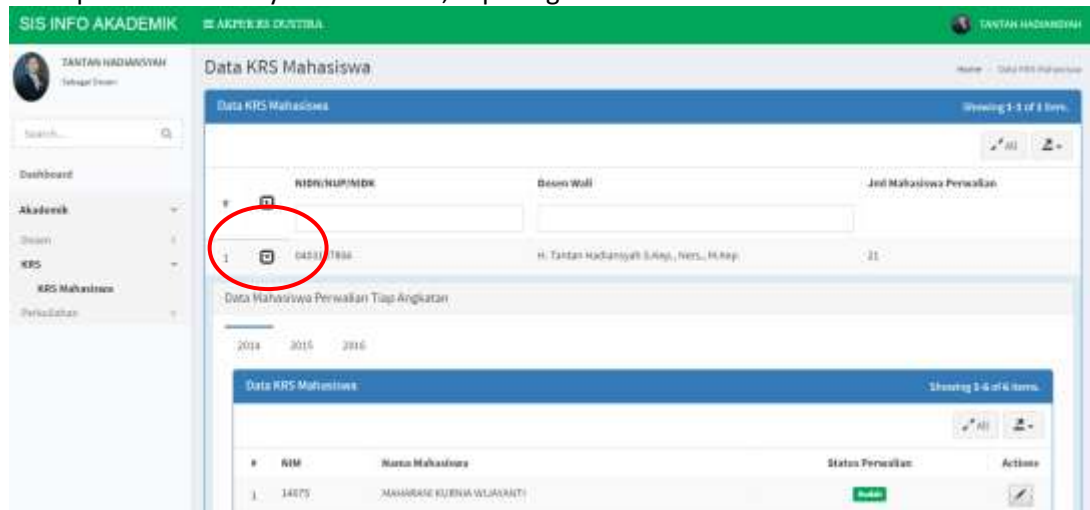
-yaitu langsung ke menu tampilan Biodata dosen, data penugasan, jadwal kuliah, kalender akademik, info akademik, dan setting. Serta dapat mengupdate Biodata tersebut dengan cara klik tombol **Update**, seperti gambar berikut.



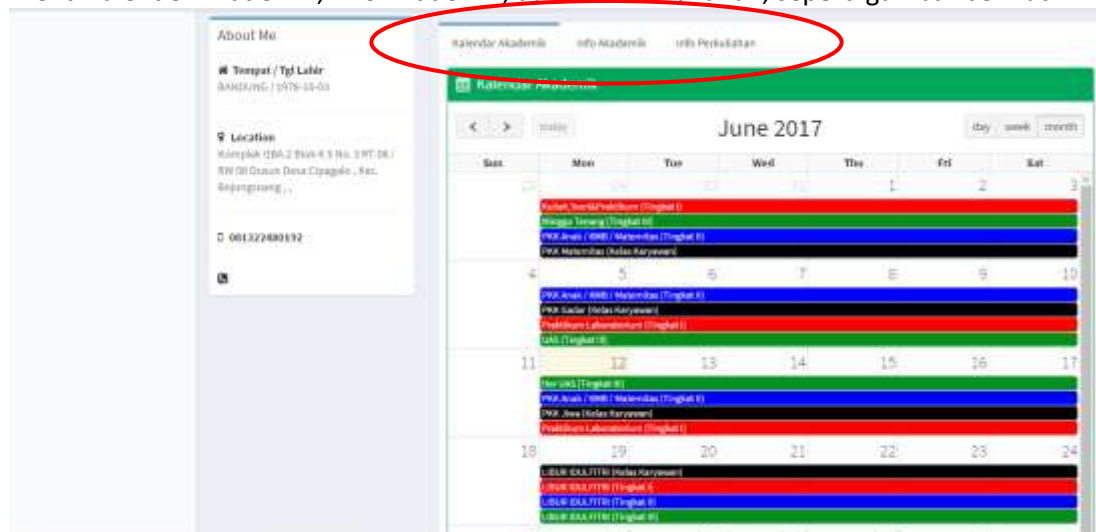
C. Klik tombol Perwalian Online untuk langsung ke menu KRS, seperti gambar berikut.



- Tampilan menu KRS yaitu menu **A2**, seperti gambar berikut.



D. Menu Kalender Akademik, Info Akademik, dan Info Perkuliahan, seperti gambar berikut.



E. Dan untuk menu keluar klik tombol **Sign Out** dari Sistem Informasi Akademik yang berada dipojok kanan atas, seperti gambar berikut.

The screenshot shows the user interface of the 'SIS INFO AKADEMIK' system. At the top, the user's name 'TANTAN HADIANSYAH' is displayed. The main dashboard area features a large blue banner with the text 'SELAMAT DATANG' and '307' next to it. Below this, there is a section titled 'Aktivitas Mengajar Semester Ini' which contains a table of course activities. The 'Sign Out' button is located in the top right corner of the dashboard area and is highlighted with a red circle.

#	Program Studi	Kelas	Mata Kuliah	Jam Mahasiswa	Aksi
1	DS Kependidikan	01	KEMERDEKAAN KOMUNITAS I	120	
2	DS Kependidikan	01	BAHASA INDONESIA	140	
3	DS Kependidikan	01	PENDOKAN BUDAYA ANTI KORUPSI	140	